**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг**

**Акционерное Общество «Ярославльводоканал»**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Советом директоров  АО «ЯВК»  Протокол № 8 от 14.12.2018 |

Оглавление

[1. Общие положения 3](#_Toc532643411)

[2. Комиссия по закупкам 7](#_Toc532643412)

[3. Формирование потребности в закупках 9](#_Toc532643413)

[4. Определение начальной (максимальной) цены договора 11](#_Toc532643414)

[5. Требования по порядку проведения закупок 16](#_Toc532643415)

[5.1. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам 16](#_Toc532643416)

[5.2. Требования к критериям допуска участника размещения заказа и критериям оценки заявок на участие в торгах 17](#_Toc532643417)

[5.3. Требования к участникам закупок 20](#_Toc532643418)

[6. Методика проведения закупок 22](#_Toc532643419)

[6.1. Планирование 22](#_Toc532643420)

[6.2. Требования к содержанию Извещения, Документации о закупке 23](#_Toc532643421)

[6.3. Разъяснение положений Документации о закупке 26](#_Toc532643422)

[6.4. Заявка на участие в закупке 27](#_Toc532643423)

[6.5. Предоставление Заявок 33](#_Toc532643424)

[6.6. Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам) 34](#_Toc532643425)

[6.7. Рассмотрение Заявок 35](#_Toc532643426)

[6.8. Оценка и сопоставление Заявок, определение победителя 36](#_Toc532643427)

[7. Принципы формирования и содержания технического задания 38](#_Toc532643428)

[8. Права и обязанности участников закупки 41](#_Toc532643429)

[8.1. Права и обязанности Заказчика 41](#_Toc532643430)

[8.2. Права и обязанности участника 42](#_Toc532643431)

[8.3. Права и обязанности победителя 44](#_Toc532643432)

[8.4. Обеспечение исполнения договора 45](#_Toc532643433)

[9. Способы закупок 46](#_Toc532643434)

[9.1. Конкурентные способы закупки 46](#_Toc532643435)

[9.2. Неконкурентные способы закупки 47](#_Toc532643436)

[10. Условия выбора способа закупки 48](#_Toc532643437)

[11. Проведение закупки аудиторских услуг 50](#_Toc532643438)

[12. Закупки в электронной форме 51](#_Toc532643439)

[13. Открытый конкурс 53](#_Toc532643440)

[13.1. Особенности процедуры открытого конкурса 53](#_Toc532643441)

[13.2. Извещение о проведении конкурса. 53](#_Toc532643442)

[13.3. Конкурсная документация 54](#_Toc532643443)

[13.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе 57](#_Toc532643444)

[13.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе 59](#_Toc532643445)

[14. Открытый аукцион 61](#_Toc532643446)

[15. Конкурс с предварительным квалификационным отбором 67](#_Toc532643447)

[15.1. Общий порядок проведения конкурса с предварительным квалификационным отбором 67](#_Toc532643448)

[15.2. Извещение о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором 68](#_Toc532643449)

[15.3. Документация о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором 69](#_Toc532643450)

[15.4. Требования к заявке на участие в предварительном квалификационном отборе 70](#_Toc532643451)

[15.5. Прием заявок на участие в предварительном квалификационном отборе 72](#_Toc532643452)

[15.6. Рассмотрение заявок на участие в предварительном квалификационном отборе и подведение итогов предварительного квалификационного отбора 73](#_Toc532643453)

[15.7. Проведение открытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора 74](#_Toc532643454)

[16. Запрос предложений 74](#_Toc532643455)

[17. Запрос котировок 79](#_Toc532643456)

[18. Переторжка 82](#_Toc532643457)

[19. Применение закрытых процедур 84](#_Toc532643458)

[20. Закрытый конкурс, запрос предложений 84](#_Toc532643459)

[21. Закрытый аукцион, запрос котировок 85](#_Toc532643460)

[22. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) 85](#_Toc532643461)

[23. Прямое заключение договора 90](#_Toc532643462)

[24. Порядок заключения и исполнения договора 91](#_Toc532643463)

[25. Расторжение договора 95](#_Toc532643464)

[26. Реестр договоров и отчетность по договорам 96](#_Toc532643465)

[27. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок 96](#_Toc532643466)

[28. Антидемпиноговые меры 97](#_Toc532643467)

[29. Проведение закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства 98](#_Toc532643468)

[30. Особенности процедуры закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства 99](#_Toc532643469)

[30.1. Общие требования 99](#_Toc532643470)

[30.2. Информационное обеспечение закупок для СМСП в электронной форме 104](#_Toc532643471)

[30.3. Конкурс электронной форме 105](#_Toc532643472)

[30.4. Аукцион в электронной форме 108](#_Toc532643473)

[30.5. Запрос котировок в электронной форме 109](#_Toc532643474)

[30.6. Запрос предложений в электронной форме 109](#_Toc532643475)

[30.7. Подача и рассмотрение заявок на закупки в электронной форме 110](#_Toc532643476)

[30.8. Заключение договора по итогам закупок в электронной форме 111](#_Toc532643477)

## Общие положения

1.1 Настоящее Положение «О закупке товаров, работ, услуг Акционерного Общества «Ярославльводоканал» (далее – Положение) разработано с целью регламентации закупочной деятельности при проведении закупок товаров, работ услуг для нужд акционерного общества «Ярославльводоканал» на основании и во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации.

Положение устанавливает полномочия Заказчика, комиссии по закупкам, порядок планирования проведения закупок, требования к документации о закупках, требования к участникам закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения и изменения условий договора, способы закупки, порядок их подготовки и проведения, условия их применения, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Целями настоящего Положения являются:

* обеспечение информационной открытости закупок товаров, работ, услуг посредством публикации информации о закупках в степени, достаточной для потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее так же - участники закупок), а также недопущения дискриминации и необоснованных ограничений количества участников закупок;
* создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Акционерного Общества «Ярославльводоканал» ( далее АО «ЯВК») в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
* целевое и экономически эффективное расходование денежных средств АО «ЯВК» на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек производства;
* расширение возможностей для участия юридических и физических лиц в закупках.

1.3. Выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд АО «ЯВК» осуществляется Комиссией по закупкам АО «ЯВК».

1.4. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению Единой Информационной Системе (далее - ЕИС) сайт www.zakupki.gov.ru, не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня его утверждения.

С целью достижения большей открытости и прозрачности проведения закупочных процедур Заказчик вправе дополнительно размещать информацию о своей закупочной деятельности на официальном сайте АО «ЯВК» www.yvk.ru.

Размещённые в ЕИС и на сайте заказчика информация о закупке, Положение о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

1.5. При закупке в ЕИС размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ) и настоящим Положением.

1.6. В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

1.7. Размещенные в ЕИС сведения о закупках должны быть доступны потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и иным лицам для ознакомления без взимания платы.

1.8. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

1.9. Настоящее Положение регламентирует процедуры закупки любых товаров, работ, услуг (в том числе закупки у единственного поставщика, в случаях, предусмотренных настоящим Положением).

1.10. Регламентация закупочной деятельности:

* построена на разумном использовании специальных приемов для целенаправленного усиления действия рыночных законов в каждом случае закупки;
* осуществляется путем применения обязательных процедур, которые должны выполняться при каждой закупке стоимостью выше определенного значения (такие процедуры могут также применяться и при более мелких закупках, если это признано целесообразным).

Данные процедуры предполагают:

* тщательное планирование потребности в продукции;
* анализ рынка;
* действия, направленные на достижение разумного уровня конкуренции среди потенциальных поставщиков там, где это возможно, а где невозможно – повышенный внутренний контроль;
* честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции);
* контроль за исполнением договора и использованием приобретенной продукции.

1.11. Общие объемы закупок по какой-либо номенклатуре в пределах одного финансового периода надлежит рассматривать: по продукции, закупаемой эпизодически или финансирование закупок которой планируется только в пределах ближайшего месяца, таким периодом является месяц, по продукции постоянной номенклатуры – год.

1.12. Настоящее Положение не распространяется на отношения, указанные в части 4 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". Не подлежат размещению в ЕИС сведения:

* о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.
* о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч рублей с НДС) в месяц.
* о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
* о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.13. Для осуществления закупок, независимо от способа их проведения, генеральным директором утверждается план закупок. План закупок является планом мероприятий по заключению любых договоров в течение планируемого календарного года, для заключения которых требуется проведение закупок. Любые изменения, вносимые в план закупок, утверждаются генеральным директором АО «ЯВК».

1.14. В Плане закупок содержатся данные о способах закупок, проводимых заказчиком, в том числе о проведении запроса предложений с ограниченным кругом участников.

1.15. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

1.16. В случаях, если торги признаны несостоявшимся, и договор не заключен с единственным участником торгов, который подал единственную заявку на участие в торгах (при наличии таких участников), Заказчик вправе объявить о проведении повторных торгов или принять решение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

## Комиссия по закупкам

2.1. Количественный и персональный состав Комиссии по закупкам АО «ЯВК» (далее – Комиссия), а также лица, выполняющие функции Секретаря и Председателя Комиссии, определяются приказом генерального директора АО «ЯВК».

2.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее пяти членов комиссии. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены Секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.3. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

2.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок).

В случае если член Комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе Комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

2.5. Комиссия осуществляет рассмотрение обоснования потребностей в закупках, поступивших от структурных подразделений АО «ЯВК», и формирование плана-графика проведения закупок, рассмотрение заявок на участие в закупках, отбор участников закупок, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупках, определение победителей закупок, ведение протоколов закупок, разработку типовых форм документов, применяемых при закупках и иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

Комиссия готовит и предоставляет Генеральному директору АО «ЯВК» отчет об итогах закупочной деятельности АО «ЯВК».

2.6. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

Протоколы, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки.

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявки, окончательное предложение;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

2.7. АО «ЯВК» вправе привлечь на основе гражданско-правового договора юридическое лицо (далее - специализированная организация) для организации закупок путем проведения торгов в форме открытого конкурса или открытого аукциона (для разработки конкурсной документации, аукционной документации, опубликования и размещения извещений о проведении открытого конкурса или открытого аукциона и иных связанных с обеспечением проведения торгов функций).

2.8. Комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов АО «ЯВК» для вынесения решений и разрешения спорных вопросов по выбору победителя, по оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок.

Комиссия вправе привлекать к своей работе независимых экспертов (экспертные организации) для оценки заявок и разрешения иных вопросов, требующих специальных знаний.

Привлеченные специалисты и/или эксперты не имеют при этом права голоса. Все решения принимаются только Комиссией.

2.9. Комиссия вправе устанавливать дополнительные требования к участникам при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика о наличии производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, необходимых для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом заказа.

## Формирование потребности в закупках

3.1. Заказчик осуществляет планирование закупок товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

3.2. Структурные подразделения АО «ЯВК», заинтересованные в закупках товаров, работ, услуг не позднее 1 ноября года, предшествующего планируемому году, передают Секретарю Комиссии предварительное обоснование потребности в закупках товаров, работ, услуг для своих нужд на планируемый год с разбивкой по кварталам и указанием сумм, необходимых для финансирования. Обоснование должно содержать описание товаров, работ, услуг, ценовые параметры с детализацией по закупаемым товарам, работам, услугам с указанием сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, при наличии сведения о конкретных поставщиках (подрядчиках, исполнителях), предложения по выбору способа закупок с учетом требований настоящего Положения.

Комиссия рассматривает поступившие от структурных подразделений обоснования потребности на наличие в них информации, необходимой и достаточной для осуществления закупок, формирует план-график проведения закупок с указанием в нем сроков и способов закупок, и представляет на утверждение генеральному директору предприятия план закупок на календарный год. Комиссия по закупкам организует проведение закупок товаров, работ, услуг в соответствии с настоящим Положением.

3.3. В случае возникновения дополнительной потребности в закупках товаров, работ, услуг в течение планового периода (года), заинтересованное структурное подразделение, обращается в Комиссию с обоснованием потребности в закупке, способе закупки и сроках проведения закупки**.**

3.4. Комиссия консолидирует информацию о дополнительной потребности в закупках, предоставляет на утверждение генеральному директору изменения, подлежащие дополнительно включению в план закупок, и при полученном согласовании генерального директора, размещает информацию об изменении в плане закупок в ЕИС.

3.5. Секретарь Комиссии по согласованию с Председателем Комиссии вправе уведомить структурные подразделения Заказчика о дате заседания Комиссии, на котором будут рассматриваться обоснования потребностей в закупках и предложить представить обоснования потребностей с необходимыми материалами.

При этом в повестку дня заседания включаются и рассматриваются Комиссией обоснования потребностей в закупках, поступившие к Секретарю Комиссии не менее чем за два рабочих дня до проведения заседания.

3.6. Секретарь Комиссии вправе запросить у заинтересованных в закупках структурных подразделений Заказчика любую иную информацию и документы, необходимые для проведения закупок. В случае если запрашиваемые у заинтересованных структурных подразделений информация и документы не поступили к Секретарю Комиссии в установленный им срок, то такие обоснования потребностей в закупках Комиссией не рассматриваются. При этом к лицам, неоднократно допустившим несвоевременное предоставление информации, по представлению Председателя Комиссии могут быть применены дисциплинарные взыскания.

3.7. Корректировка плана по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее, чем за 3 календарных дня до дня размещения в ЕИС извещения о соответствующей закупке.

3.8. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.9. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг не менее чем на один год.

3.10. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

## Определение начальной (максимальной) цены договора

4.1. Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом заказа, могут быть данные государственной статистической отчетности, сайт ЕИС, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, в том числе по договору и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

4.2. Источники информации для определения начальной (максимальной) цены договора.

Источниками информации для определения начальной (максимальной) цены договора явля­ются:

* цены ранее заключенных сделок (договоров, конт­рактов, соглашений, счетов-фактур и т. п.);
* прейскурантные или каталожные цены поставщиков, публикуемые в печатном виде или в сети Интернет;
* оферентные цены - цены невыигравших участников торгов или запросов котировок, содержащиеся в про­токолах проведения торгов или запросов котировок;
* справочные цены на товары, работы, услуги, публи­куемые в информационно-справочных бюллетенях, специализированных журналах, статистических и аналитических обзорах, других печатных и Интернет-изданиях;
* базисные цены - данные, содержащиеся в отрасле­вых нормативных справочниках;
* утвержденные тарифы, цены или предельные це­ны - цены на продукцию, для которой производится государственное регулирование цен и тарифов (пос­тановления, приказы, иные нормативные правовые акты органов государственной власти, уполномочен­ных на осуществление государственного регулирова­ния цен в соответствующей сфере);
* статистические внешнеторговые цены.

Расчет начальной (максимальной) цены договора может осуществляться **с** учетом или без учетарасходов на перевозку, страхование, уплату тамо­женных пошлин, налогов и других обязательных плате­жей.

Точностьрасчетов при определении начальной (максимальной) цены договора зависит от:

* достоверностииспользуемых заказчиками конъюнктурных данных;
* выбранного алгоритма действийпо определению способа закупки, методов поиска и источников информации о цене товаров, работ, услуг, методов расчета начальной (максимальной) цены договора применения корректировочных коэффициентов.

4.3. Условия определения начальной (максимальной) цены договора.

Для того чтобы точно определить, обосновать и ука­зать источникидля установления начальной (максимальной) цены договора необходимо учитывать следующие условия:

Начальная (максимальная) цена договора должна устанавливаться на уровне действующих цен периода исполнения контракта.

В зависимости от особенностей предмета и условий договора для расчета начальной (максимальной) цены договора может использоваться:

* планируемая дата публикации извещения о закупке;
* дата истечения срока подачи заявок на участие в тор­гах, запросе котировок;
* дата заключения договора;
* даты выполнения работ, оказания услуг;
* даты завершения этапов выполнения договора.

При определении начальной (максимальной) цены договора должны учитываться следую­щие факторы, влияющие на цену:

* сроки (периоды) поставки товаров, выполнения ра­бот, оказания услуг;
* место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
* срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
* конъюнктура рынка;
* наличие сопутствующих услуг;
* индексы-дефляторы, индексы роста цен на потребительские товары и отраслевые индексы цен.

4.4. Методы определенияначальной (максимальной) цены договора.

Определять начальной (максимальной) цены договора рекомендуется с использованием одного или нескольких методов:

* рыночного;
* по аналогии;
* параметрического (по удельным показателям);
* ресурсного (сметного).

4.4.1. Рыночный метод.

Рыночный метод определения начальной (максимальной) цены договора предполагает ана­лиз конъюнктуры рынкана наличие спроса и предложений по продукции, закупаемой заказчиком.

Для осуществления расчета собирается информация о существующих ценах на конкретную марку, модель то­вара не менее трех ведущих поставщиков.

Сбор информациио существующих ценах осуществляется путем:

* полученных прейскурантов (прайс-листов);
* опроса поставщиков с фиксацией в опросном листе наименования товаров (работ, услуг), наименования производителя (поставщика), адреса, номера средства связи, цены производителя (поставщика), иной информации;
* использования цен, приводимых на Интернет-сайтах поставщиков.

Рекомендуется комбинировать вышеуказанные способы сбора информации.

4.4.2. Метод по аналогам.

Метод определения начальной (максимальной) цены договора по аналогам (эквивалентам) используется в том случае, когда определить начальной (максимальной) цены договора ры­ночным методом расчета невозможно.Начальная (максимальная) цена договора на закупку товаров, изготавливаемых по заказам, может определяться на основе цен на товары-аналоги с последующей корректировкой на комплектациюв со­ответствии с требованиями, указанными в технических заданиях, спецификациях. Для получения более точных результатов рекомендуется использовать сведения о нескольких товарах-аналогах, полученных от разных поставщиков.

4.4.3. Параметрический метод

Параметрический метод используется при расчете начальной (максимальной) цены договора на поставку изготавливаемых по заказам това­ров при недоступности информациио действующих и справочных ценах на товары с требующимися характе­ристиками, но при наличии сведений о ценах на одно­типные товары.

Определение начальной (максимальной) цены договора на поставку простых товаров или неметаллоемкого оборудования,уровень цен на которые зависит от одного основного параметра, существенного для заказчика (мощность, скорость, вес и т. д.), производится путем расчета удельной ценыосновного параметра.

Указанный метод может быть использован в случаях, когда изменение основного параметра товара не влечет за собой принципиальных конструктивных измене­ний товара с соответствующим существенным сниже­нием либо увеличением его стоимости.

При использовании данного метода проводится отбор нескольких наиболее существенных характеристик(параметров), присущих товарам-аналогам и необходи­мому товару (не менее 3-х параметров). Из имеющегося перечня товаров-аналогов выбирается базовая модель(характерная для рассматриваемой группы, максималь­но отвечающая требованиям необходимого товара).

4.5. Закупка услуг

При определении начальной (максимальной) цены договора исходят из требований, уста­новленных заказчиком к видам представленных услуг, их объему и качеству.

Основой для расчета начальной (максимальной) цены договора при использовании рыноч­ной стоимости оказания услуг является единичная цена (тариф), установленная как минимум 3 исполнителями, оказывающими услуги данного вида.

Полученные данные используются в расчетах при усло­вии их корректировок с учетом индекса-дефлятора.В зависимости от вида услуг расчет начальной (максимальной) цены договора может прово­диться на основе:

* стоимости единицы времени — нормо-час, нормо-день и др. (техническое, сервисное обслуживание);
* стоимости единицы вида услуг (услуги прачечных, химчисток);
* размера комиссионных или процента (банковские, посреднические услуги);
* других единиц измерения, принятых для установле­ния тарифов.

Фиксацию результатов, полученных путем сбора данных о ценах (тарифах), следует осуществлять в табличной форме.

Для каждого вида услуг в таблицу заносят сведения:

* единичные цены (тарифы), установленные опрошен­ными исполнителями услуг;
* объем оказываемых услуг (число единиц нормо-часов и т. п.);
* среднее арифметическое значение единичных цен услуг.

При закупке услуг, представление которых связано с высокими дополнительными расходами(услуги по ремонту, услуги по техническому обслуживанию, сана­торно-курортные услуги общественного питания, услуги ателье и т. п.), расчет начальной (максимальной) цены договора осуществляется на основе следующих данных:

* цены (тарифы) на закупаемые виды услуг;
* стоимость товаров (материалов, запасных частей, ком­плектующих, входящих в состав закупаемых услуг).

Калькуляция затратпроизводится на основе получен­ных усредненных данных.

При закупке услуг сходного объема и качества, ежегодно закупаемых заказчиком,расчет начальной (максимальной) цены договора может производиться путем корректировки цен,указанных в ранее заключенных контрактах-аналогах, с использованием тех же способов закупки.

Корректировка ценконтрактов производится с учетом:

* увеличения или сокращения объема трудозатрат или иных принятых единиц измерения цен (тарифов);
* количества и качества закупаемых сопутствующих товаров, других расходов, если их приобретение не­обходимо для оказания услуг;
* инфляции, с использованием индексов-дефляторов.

4.6. Закупка работ

Исходя из требований заказчика к видам, объему, качес­тву работ, установленных в техническом задании, спецификации, проектной документации, начальной (максимальной) цены договора может быть рассчитана на основе:

* сметной стоимости;
* удельных показателей;
* стоимости объектов, аналогичных заказываемому объекту.

Определение начальной (максимальной) цены договора на основе сметной стоимостипроизводится в соответствии с действующими отраслевыми *с* методиками.

Источником информациидля расчета сметной стои­мости работ могут служить:

* действующие цены, полученные путем анализа рын­ка;
* справочные цены отраслевых и региональных спра­вочников, каталогов и изданий, отражающие уровень реальных цен;
* данные отраслевых и региональных нормативных справочников;
* сведения, содержащиеся в реестрах контрактов, за­явках участников закупки, протоколах заседаний закупочных комиссий и т. п.

Определение начальной (максимальной) цены договора на выполнение технологических и конструктивно несмежных работ осуществляется с ис­пользованием удельных показателей, характеризующих стоимость единицы выполняемых работ, оцениваемых в натуральных показателях (стоимость ремонта километра дороги и т. п.).

Сведения о значениях удельных показателей могут быть получены из различных доступных источников либо рассчитаны на основе данных о стоимости выполнения аналогичных видов работ.

Определение начальной (максимальной) цены договора на основе стоимости ранее построенных или спроектированных объектов-аналогов строительстваможет осуществляться при закупке стро­ительных (подрядных) работ по начинаемым объектам строительства при отсутствии утвержденной проектно-сметной документации.

Для расчета используются данные о стоимости постро­енных или спроектированных аналогичных зданий и сооружений,содержащиеся в реестрах контрактов, заявках участников закупки, протоколах заседаний закупочных комиссий и т. п.

Определение начальной (максимальной) цены договора требует:

* изучения рынка и сбора информации по объектам-аналогам;
* сравнения оцениваемого объема с аналогичными объектами и выявления отличий;
* расчета базовой стоимости объекта;
* оценки стоимости дополнительных элементов;
* применения удельных показателей для расчета стои­мости в случае, если сравниваемые объекты различа­ются по размеру, мощности и т. п.;
* применения корректировки стоимости объекта-ана­лога на коэффициент инфляции и регионально-эко­номический коэффициент уровня стоимости строи­тельства.

Определение начальной (максимальной) цены договора при закупке научно-исследова­тельских и опытно-конструкторских работосущест­вляется на основе методов, принятых для использова­ния при составлении смет, а также других методов.

4.7. Начальная (максимальная) цена договора на закупку легковых автомобилей для перевозки людей не может превышать 2,5 млн. рублей.

## Требования по порядку проведения закупок

## Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

В целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд АО «ЯВК» подразделение-заказчик должно определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения контракта, заключаемого по результатам размещения заказа.

При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам подразделение-заказчик должно соблюдать следующие требования:

а) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

б) должны учитываться действующие на момент размещения заказа требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения Федерального закона от 27.12.2002г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

в) устанавливаемые требования не должны искусственно ограничивать круг товаров, работ, услуг, соответствующих таким требованиям, (за исключением случаев необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми подразделением-заказчиком) или круг потенциальных участников размещения заказа;

г) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые подразделению-заказчику потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;

д) устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками размещения заказа предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

В случаях, когда подразделение-заказчик не имеет возможности самостоятельно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, подразделение-заказчик вправе разместить в сети «Интернет» на официальном сайте предприятия и на ЕИС сообщение о заинтересованности в проведении закупок с указанием срока и формы представления заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках продукции, после чего, сформулировать необходимые требования на основании сведений, содержащихся в предложениях, представленных заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, подразделение-заказчик вправе по согласованию с генеральным директором привлекать экспертов или консультирующие организации.

## Требования к критериям допуска участника размещения заказа и критериям оценки заявок на участие в торгах

Документация должна содержать порядок и критерии допуска заявок и оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и запросе предложений. Порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией, может быть предусмотрено использование качественных и квалификационных критериев оценки, а также иных критериев, характеризующих условия исполнения контракта, предлагаемые участниками. При этом использование критерия «цена контракта» является обязательным.

 Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим положением и конкурсной документацией.

В качестве критериев допуска участников к закупке могут устанавливаться в том числе наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, опыт осуществления участником соответствующей деятельности, квалификация и опыт работников участника, привлекаемых к исполнению контракта, и иные показатели, необходимые для исполнения договора, а также функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара (при закупке товаров) и качество предлагаемых работ и услуг.

При оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке в соответствии с качественными и квалификационными критериями может оцениваться деловая репутация участника конкурса, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, опыт осуществления участником соответствующей деятельности, квалификация и опыт работников участника, привлекаемых к исполнению договора, и иные показатели, необходимые для исполнения договора, а также функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара (при закупке товаров) и качество предлагаемых работ и услуг.

В документации о закупке каждому обязательному требованию должен быть поставлен в соответствие критерий отбора (допуска), а каждому предпочтению Заказчика - критерий оценки.

5.2.1. Критериями отбора (допуска) являются:

соответствие заявки по своему составу и (или) оформлению требованиям документации о закупке по существу;

соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

соответствие предлагаемой участником закупки продукции и договорных условий требованиям документации о закупке;

предоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки;

отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

иные отборочные критерии, не противоречащие требованиям законодательства РФ

5.2.2. Не допускаются критерии отбора в отношении правильности оформления конверта с заявкой.

5.2.3. Критерии оценки в конкурсе, запросе предложений, должны быть из числа следующих:

цена договора, цена единицы продукции – оценка по критерию Цена договора производится с учётом способов налогообложения участников. В случае предложения участникам цены без учёта НДС, к оценке принимается только в том случае, если она не превышает начальную максимальную цену договора, указанную в закупочной документации, без учёта НДС ;

* срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
* условия оплаты товара, работ, услуг;
* функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, включая срок службы товара;
* наличие документов, подтверждающих заявленные функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, включая сертификаты (свидетельства);
* условия гарантийного обслуживания и работа сервисных центров;
* размер эксплуатационных расходов в расчете на единицу измерения;
* качество технического предложения участника закупки при закупках работ, услуг;

квалификация участника закупки, в том числе: обеспеченность материально-техническими ресурсами и/или финансовыми ресурсами (применяется при закупках работ или услуг);

обеспеченность кадровыми ресурсами (применяется при закупках работ или услуг);

опыт (применяется при закупках любой продукции);

деловая репутация участника закупки (применяется при закупках любой продукции);

наличие, степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля) (применяется при закупках любой продукции);

дополнительные подкритерии (применяется при закупках работ или услуг путем проведения запроса предложений);

фактическое наличие товара у поставщика (при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг материалами исполнителя);

наличие у поставщика имущества, необходимого для поставки товара (складских помещений, транспортных средств и т.д.) (при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг материалами исполнителя);

иные критерии оценки, установленные документацией о закупке, исходя из специфики осуществляемой закупки.

5.2.4. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости каждого критерия, установленных в документации о закупке.

5.2.5. Общая значимость (сумма весов) всех критериев оценки должна быть 100%.

5.2.6. При проведении конкурса, запроса предложений:

* Порядок оценки заявок и значимость каждого конкретного критерия указываются в документации о закупке, при этом значимость критерия «цена договора» не ниже 30%;
* оценка заявок проводится минимум по двум критериям, одним из которых обязательно является «цена договора, цена единицы продукции».

5.2.7. Единственным критерием оценки со значимостью (весом) 100% в аукционе и запросе котировок является цена договора (цена единицы продукции).

5.2.8. Порядок оценки заявок и методика оценки каждой конкретной закупки приводится в документации о закупке.

В целях обеспечения экспертной оценки заявок на участие в закупке и представленных в составе заявок документов, в том числе оценки соответствия участников закупки критериям отбора (допуска) и неценовым критериям оценки заявок, заказчик вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

Кандидатуры экспертов (экспертных организаций) определяются комиссией по закупкам исходя из критериев незаинтересованности в результате закупки, соблюдения предусмотренных законом требований (лицензии, допуски СРО и т.д.), опыта и деловой репутации в соответствующей сфере.

5.2.9. Максимальное значение по критерию, выставляемое каждым присутствующим членом Комиссии по закупкам – 50 балов, критерии неравнозначны.

5.2.10. Решение о допуске участника размещения заказа к участию в размещении заказа принимается Комиссией по закупкам в соответствии с пунктами настоящего Положения. В случае несоответствия участника размещения заказа установленным требованиям допуска заявки, заявка на участие в размещении заказа такого участника должна быть отклонена.

5.2.11. Победитель конкурса или запроса предложений определяется Комиссией по закупкам в соответствии с критериями оценки и порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, устанавливаемыми в документации о размещении заказа.

## Требования к участникам закупок

5. 3.1. При условии соответствия требованиям, установленным настоящим Положением, участником закупки может быть:

1) любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки (в т. ч. на основании договора о создании простого товарищества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала при условии соответствия требованиям, установленным в документации о закупке, разработанной в соответствии с настоящим Положением;

2) любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки (в том числе на основании договора о создании простого товарищества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) при условии соответствия требованиям, установленным в документации о закупке и разработанным в соответствии с настоящим Положением.

5.3.2. В случае, если участником закупки является юридическое лицо, оно должно быть зарегистрировано в качестве юридического лица в установленном порядке, а для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации специальных разрешений (лицензий, допусков и т.п. документов) - иметь их. В случае, если участником закупки является индивидуальный предприниматель, он должен быть зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае, если участником закупки является физическое лицо – оно должно обладать полной право- и дееспособностью в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.3.3. Коллективные участники могут участвовать в закупках, если это прямо не запрещено документацией о закупке. Члены объединений, являющихся коллективными участниками закупок, должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором должны быть определены права и обязанности сторон и установлен лидер такого коллективного участника. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующем исполнением договора.

5.3.4. При проведении закрытых закупок в документации о закупке обязательно указывается, может ли быть в составе коллективного участника лицо, не приглашенное персонально к участию в закупке. Но в любом случае лидером коллективного участника должно быть исключительно лицо, приглашенное к участию в закупке.

5.3.5. Участник должен составить заявку на участие в закупке по форме, установленной в предоставленной ему документации о закупке. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика, предусмотренных в извещении о закупке и документации о закупке, в том числе согласием исполнять обязанности участника при участии в закупке.

5.3.6. В случае установления Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке осуществляемой отдельными Заказчиками, Заказчик включает соответствующее условие в документацию о закупке в требуемом объеме.

5.3.7. Настоящим Положением устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

5.3.8. Соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие соответствующих лицензий, сертификатов, свидетельств, допусков от саморегулируемых организаций и т.п.);

5.3.9. Не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5.3.10. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

5.3.11. Отсутствие решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество участника закупки;

5.3.12. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (при наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято);

5.3.13. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Заказчик вправе дополнительно установить в документации о закупке требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;

5.3.14. Дополнительные требования к участникам закупок устанавливаются в документации о закупке, в том числе при установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.3.15. Требования к участникам закупки предъявляются к каждому из лиц, в случае, если на стороне участника закупки выступают несколько лиц.

5.3.16. Показатели финансово-хозяйственной деятельности участника размещения заказа должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости.

## Методика проведения закупок

## Планирование

6.1.1. План закупки является планом мероприятий по заключению договоров в течение планируемого календарного года, для заключения которых (всех или определенного количества) требуется проведение закупок (подготовка и проведение закупки), если иное не предусмотрено настоящим Положением или локальными нормативными документами Заказчика.

6.1.2. План закупки Заказчик формирует по форме и размещается в ЕИС в порядке в сроки с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации.

6.1.3. Руководитель структурного подразделения (инициатор закупочной процедуры) на основании конкретного пункта плана закупок разрабатывает техническое задание с описанием потребности товаров, работ, услуг с детализацией по закупаемым товарам, работам, услугам с указанием сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и предлагаемым им способу закупок. Техническое задание утверждается вышестоящим руководителем по вертикали подчиненности .

6.1.4. Инициатор закупки проводит мониторинг действующих рыночных цен по предмету закупки и формируют акт расчёта начальной (максимальной) цене договора. Если начальная (максимальная) цена договора, полученная в результате мониторинга, отличается от стоимости договора, указанной в плане закупок на 10 % в большую либо меньшую сторону, в план закупок вносится изменение на основании служебной записки руководителя подразделения, утвержденной генеральным директором предприятия.

6.1.5. На основании утвержденного технического задания, акта расчёта начальной (максимальной) цены договора Заказчик разрабатывает извещение и документацию о закупках.

Извещение (документация) о закупке утверждается председателя комиссии по закупкам. После утверждения документации о закупке (полный комплект, включающий в себя: извещение о закупке, документацию о закупке, техническое задание, заявку, проект договора, проект договора обеспечения и иные документы) отдел по закупкам размещает документации в ЕИС.

## Требования к содержанию Извещения, Документации о закупке

6.2.1. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

1) способ закупки из числа предусмотренных разделом 9 настоящего Положения;

2) форма Закупки, если закупка осуществляется в электронной форме;

3) предмет Закупки;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

5) предмет Договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

6) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

7) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота). В случае установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) должно содержаться четкое указание, включаются ли в стоимость продукции расходы на ее транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие возможные платежи, источник финансирования;

8) срок начала и окончания, место и порядок подачи заявок на участие в закупке;

9) размер, порядок и сроки внесения обеспечение заявок, если такая плата установлена;

10) размер, порядок и сроки внесения обеспечение исполнения договора, если такая плата установлена;

11) место, дата и время вскрытия конвертов с поданными Заявками на участие в процедуре (открытие доступа к заявкам, поданным в электронной форме), сроки рассмотрения предложений участников закупки и сроки подведения итогов закупки.

12) порядок заключения договора

6.2.2. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

1. требования к участнику закупки и перечень документов, подлежащих представлению участником закупки и подтверждающих его соответствие установленным требованиям, а также соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) в том случае, если в документации о закупке предусмотрена возможность привлечения участником закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и являющихся предметом закупки;
2. описание предмета закупки
3. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота). В случае установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) должен содержаться порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
6. источники финансирования закупки;
7. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
9. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке, порядок и сроки внесения изменений в документацию;
10. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
11. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
12. порядок и методика оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
13. возможность проведения переторжки и, в случае необходимости, порядок проведения переторжки.

6.2.3. Извещение о закупке, документация о закупке помимо сведений, указанных, соответственно, в п. 6.2.1, 6.2.2 настоящего Положения, может содержать иные условия проведения закупки.

6.2.4. К документации о закупке должен прилагаться проект договора.

6.2.5. К документации о закупке должны прилагаться форма Заявки на участие в закупке, техническое задание (спецификация, смета, чертежи) и иные документы относящиеся к закупке.

6.2.6 Извещение о закупке и документация о закупке одновременно размещаются в единой информационной системе в сроки, определенные настоящим Положением в зависимости от способа закупки.

6.2.7. Если сведения о Закупке не подлежат размещению в ЕИС, то Заказчик предоставляет Документацию о закупке только лицам, приглашённым к участию в Закупке и имеющим право доступа к сведениям, содержащимся в Извещении о закупке, в Документации о закупке и в проекте Договора (Договоров).

6.2.8. Если иное не указано в Извещении о закупке, Документация о закупке размещается в ЕИС в форме электронного документа и доступна неограниченному кругу лиц для ознакомления без установки ограничений.

6.2.9. В случае проведения неконкурентной закупки допускается указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя.

6.2.10. При проведении закупки конкурентным способом в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки, в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

При указании в извещении о закупке, в документации о закупке на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя они могут не сопровождаться словами "или аналог" (или «эквивалент»), в следующих случаях:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 ФЗ № 223, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;

6.2.11.При проведении закупок преференции не применяются за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации:

а) приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

б) особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, годовой объем закупки, который обязаны осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму и требования к содержанию годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства;

в) особенностей осуществления закупок аудиторских услуг (за исключением проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика), а также консультационных услуг; - Заказчик включает соответствующие условия в документацию о закупке в требуемом объеме.

6.2.12. Документацией о закупке может быть предусмотрено, что победителем конкурентной закупки может быть признано несколько Участников. Документацией о закупке должно быть установлено максимальное количество Участников, которые могут быть признаны победителями.

## Разъяснение положений Документации о закупке

6.3.1. Заказчик с учётом п. 6.3.2 и п. 6.3.3 настоящего Положения на основании письменного заявления, полученного Заказчиком в период со дня размещения на ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке и не позднее дня, указанного в Документации о закупке с учётом настоящего Положения, предоставляет лицу, подавшему такое заявление, разъяснения положений Документации о закупке в форме, в порядке, в срок, указанные в Документации о закупке с учётом настоящего Положения.

6.3.2. Заказчик предоставляет разъяснения положений Документации о закупке каждому обратившемуся лицу, за исключением Закупок, сведения о которых не подлежат размещению на ЕИС в соответствии с настоящим Положением.

При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.3.3. Если сведения о Закупке не подлежат размещению на ЕИС в соответствии с настоящим Положения, то Заказчик предоставляет разъяснения положений Документации о закупке только лицам, приглашённым к участию в Закупке и имеющим право доступа к сведениям, содержащимся в Извещении о закупке, в Документации о закупке и в проекте Договора.

6.3.4. Если иное не указано в Документации о закупке, разъяснения положений Документации о закупке предоставляются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

6.3.5. Заказчик может в Документации о закупке предусмотреть возможность направления разъяснений положений Документации о закупке обратившемуся лицу почтовой или электронной связью при условии указания в заявлении соответственно почтового адреса или адреса электронной почты.

6.3.6. Разъяснение положений Документации о закупке размещается на ЕИС без указания лица, направившего заявление о разъяснении положений Документации о закупке.

6.3.7. Разъяснения положений Документации о закупке не должны изменять её суть.

6.3.8. Разъяснения положений Документации о закупке размещаются Заказчиком на ЕИС в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса.

## Заявка на участие в закупке

6.4.1. Заявки предоставляются Претендентами Заказчику в форме, установленной Документацией о закупке с учётом требований настоящего Положения.

6.4.2. Независимо от количества лиц, выступающих на стороне Претендента, должна быть составлена одна Заявка от Претендента.

6.4.3. В отношении Закупки, в отношении каждого Лота Закупки, если Закупка проводится по нескольким Лотам, Претендент вправе подать только одну Заявку. Если на стороне Претендента выступает несколько лиц, то Претендент, подавший Заявку от имени нескольких лиц, не вправе самостоятельно подавать Заявку в отношении того же Лота (Лотов) Закупки.

6.4.4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке, в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Если Заявка или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык.

6.4.5. Заявка должна содержать составленное в письменной форме обязательство Претендента заключить Договор на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с проектом Договора, прилагаемым к Документации о закупке, и на условиях, предусмотренных Документацией о закупке и Заявкой, в случае:

* Признания его победителем Закупки.
* Признания его Участником, которому присвоен второй номер.

6.4.6. В случае если Заявка подается на бумажном носителе:

* Заявка должна быть подписана Претендентом или уполномоченным представителем Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписана уполномоченным представителем Претендента и скреплена печатью Претендента, если Претендентом является юридическое лицо;
* содержащая более одного листа Заявка должна быть прошита и пронумерована. Если Заявка содержит более 100 (ста) листов, то она разделяется на тома. Каждый том Заявки должен содержать не менее 90 (девяноста) и не более 110 (ста десяти) листов (последний том Заявки должен содержать не более 110 (ста десяти) листов). Общее количество листов указывается на обороте последнего листа Заявки каждого тома Заявки, при этом Заявка на месте прошивки должна содержать подпись Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подпись уполномоченного представителя Претендента и печать Претендента, если Претендентом является юридическое лицо. Каждый том Заявки должен содержать опись документов, входящих в состав;
* Претендент предоставляет Заказчику Заявку в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое Заявки до вскрытия в установленном порядке («конверт с Заявкой»).
* Претендент должен указать на конверте с Заявкой способ и наименование Закупки, на участие в которой она подаётся, а также номер Лота, если Закупка включает несколько Лотов.
* Претендент вправе не указывать на конверте с Заявкой: своё фирменное наименование, адрес места нахождения и почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, адрес места жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя).
* Если конверт с Заявкой не запечатан, заказчик не несёт ответственность за утерю конверта с Заявкой, его содержимого, досрочное вскрытие конверта с Заявкой.
* Документацией о закупке может быть установлено требование о том, что одновременно с представлением Заказчику Заявки в письменной форме на бумажном носителе, Претендент предоставляет Заказчику Заявку или отдельные документы, входящие в состав Заявки, на электронном носителе, который вкладывается в конверт с Заявкой. Требования к формату документов, предоставляемых на электронном носителе, виду носителя и иные требования к такой Заявке устанавливаются Документацией о закупке.

6.4.7. В случае если Заявка подается в электронной форме:

* Документы, входящие в состав Заявки, должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования. Все документы должны быть отсканированы в формате Adobe PDF, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лица, печати, если иное не следует из условий Документации о закупке и Регламента работы ЭТП);
* Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ;
* Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП, если закупка осуществляется посредством ЭТП.

6.4.8. Соблюдение Претендентом требований, установленных настоящим Положением, означает, что все сведения и документы, входящие в состав Заявки, поданы от имени Претендента, а также то, что Претендент подтверждает подлинность и достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав Заявки.

6.4.9. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и Документации о закупке.

6.4.10 .Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть чётко напечатаны, подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда подчистка, дописка, исправления заверены расположенной рядом с каждой из них рукописной надписью «исправленному верить», подписью Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписью уполномоченного представителя Претендента и печатью Претендента, если Претендентом является юридическое лицо.

6.4.11. Заявка должна содержать все сведения и документы, установленные Заказчиком в Документации о закупке, включая:

Сведения и документы о Претенденте, подавшем Заявку:

* Сведения о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридических лиц); сведения о фамилии, имени, отчестве, о данных основного документа, удостоверяющего личность, о месте жительства (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), о номере контактного телефона;
* Полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения на ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц); полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения на ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей);
* Полученный не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения на ЕИС Извещения о закупке надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных юридических лиц); полученный не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения на ЕИС Извещения о закупке надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных индивидуальных предпринимателей);
* Копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);
* Копии учредительных документов (для юридических лиц);
* Копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);
* Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;
* Решение или копия решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.
* Оригинал или надлежаще заверенную копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке на ЕИС, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято.
* Документы, подтверждающие соответствие Претендента требованиям к Участникам, установленным Заказчиком в Документации о закупке.
* Предложение Претендента в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг), цены (включая расчёт цены) и других условий Договора (Договоров) с приложением документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг, которые являются предметом Договора (Договоров), требованиям, установленным Документацией о закупке и предложениям Претендента.
* Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
* Соглашение между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, которым регулируются отношения указанных лиц по участию в Закупке на стороне одного Претендента, в том числе устанавливается: кто действует от имени указанных лиц в отношениях по участию в Закупке, распределение обязанностей и ответственности за исполнение обязанностей указанных лиц в отношениях по участию в Закупке и в отношениях по исполнению Договора (Договоров), заключаемого по итогам Закупки, а также иных условий, определённых в Документации о закупке (предоставляется в случае, если на стороне Претендента выступает несколько лиц).

6.4.12. Сведения и документы, установленные Заказчиком в Документации о закупке, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

6.4.13. Сведения и документы, установленные Заказчиком в Документации о закупке, должны соответствовать требованиям законодательства иностранного государства, если это установлено настоящим Положением, Документацией о закупке или законодательством Российской Федерации или следует из существа проводимой Закупки.

6.4.14. В Заявке должен быть указан срок, в течение которого Заявка является действительной, но не менее 30 (тридцати) дней со дня, следующего за установленной Документацией о закупке датой вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам).

6.4.15. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, включённых в состав Заявки, на любом этапе проведения Закупки. В случае если Претендент в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен запрос.

6.4.16. Заказчик вправе запросить разъяснение Заявки на любом этапе проведения Закупки. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Закупки, объем и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг.

6.4.17. Заказчик вправе направить Претендентам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов. В случае непредставления Претендентом исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:

* при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
* при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки;
* при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров (объем работ, услуг) исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте заявки;
* при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, указанной на ЭТП, преимущество имеет цена, указанная на ЭТП;
* при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки;

6.4.18 . Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей Документацией.

При запросе разъяснений или документов заказчиком не допускается создание преимущественных условий Претенденту или нескольким Претендентам.

Допускается не направлять Претенденту запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если имеются основания для отклонения Заявки такого Претендента.

6.4.19. Документацией о закупках могут быть установлены специальные требования к Заявкам в зависимости от способа Закупки.

6.4.20 Документацией о конкурентной закупке, начальная (максимальная) цена которой превышает пять миллионов рублей может быть установлено требование об обеспечении заявки.

В таком случае в документации о закупке устанавливаются способы внесения обсечения размер обеспечения заявки на участие (не более 2 % от начальной цены договора).

Обеспечение заявки не возвращаются участнику закупки в следующих случаях:

* победитель уклоняется или отказывается заключить договор,
* когда победитель не предоставляет или предоставляет с нарушением установленных условий до заключения договора заказчику обеспечение исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Для закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, требование об обсечении заявки устанавливается с учетом п. 32.4, 32.5. настоящего Положения.

## Предоставление Заявок

6.5.1. Заявки предоставляются Претендентами Заказчику в порядке, в месте и в сроки, установленные Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.

6.5.2. Каждый конверт с Заявкой, предоставленный Заказчику с соблюдением порядка, места и срока предоставления Заявок, регистрируется Заказчиком.

6.5.3. Конверт с Заявкой, предоставленный не в порядке, не в месте и не в сроки, установленные Документацией о закупке, не вскрывается и возвращается по обратному адресу, указанному на конверте с Заявкой. Если на конверте с Заявкой отсутствует обратный адрес, то Заявка вскрывается одновременно с остальными Заявками в порядке, в месте и в сроки, установленные Документацией о закупке, но без рассмотрения, оценки и сопоставления возвращается по указанному в Заявке адресу места нахождения или почтовому адресу (для юридических лиц) либо адресу места жительства или почтовому адресу (для физических лиц). Если на стороне Претендента выступает несколько лиц, то Заявка возвращается по адресу любого такого лица.

6.5.4. Если иное не установлено Документацией о закупке, Претендент вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до истечения срока предоставления Заявок, установленного Документацией о закупке. Изменение и отзыв заявок осуществляются в той форме, в которой они были поданы (на бумажном носителе или в электронной форме).

6.5.5. Изменение Заявки должно содержать однозначное указание на измененяемую Заявку. Если предоставленное изменение Заявки не позволяет однозначно установить изменяемую Заявку, Заявка считается неизменённой.

6.5.6. В случае, если осуществляется изменение заявки, поданной на бумажном носителе, Претендент должен помимо прочего указать на конверте с изменением Заявки, что это изменение Заявки.

6.5.7. Изменение Заявки считается неотъемлемой частью Заявки.

6.5.8. Отзыв Заявки должен содержать однозначное указание на отзываемую Заявку. Если предоставленный отзыв Заявки не позволяет однозначно установить отзываемую Заявку, Заявка считается неотозванной.

6.5.9. В случае, если осуществляется отзыв заявки, поданной на бумажном носителе, Претендент должен помимо прочего указать на конверте с отзывом Заявки, что это отзыв Заявки.

6.5.10. Конверты с изменениями и отзывами Заявок вскрываются Закупочной комиссией одновременно с конвертами с Заявками в порядке, в месте, и в сроки, установленные Документацией о закупке.

6.5.11. Если после внесения Заказчиком изменений в Документацию о закупке Претендент не изменил и не отозвал Заявку, то это считается согласием Претендента на участие в Закупке после изменения Документации о закупке на основании ранее предоставленной Заявки.

6.5.12 Если в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки или все Заявки отозваны, то Закупочная комиссия признаёт Закупку несостоявшейся.

## Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам)

6.6.1. Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам) осуществляется в порядке, в месте и в день, установленные Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением и Регламентом работы ЭТП.

6.6.2. Установленная в Документации о закупке дата вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) должна быть не позднее даты рассмотрения Заявок.

6.6.3. Все конверты с Заявками вскрываются Закупочной комиссией в дату и время вскрытия конвертов с Заявками, установленную в Извещении о закупке и Документации о закупке.

6.6.4. Комиссия по закупкам вправе продлить вскрытие конвертов с Заявками, если с учётом предоставленного количества конвертов с Заявками Комиссия по закупкам не имеет возможности вскрыть их в установленную в Документации о закупке дату вскрытия конвертов с Заявками. Решение Комиссии по закупкам по продлению срока вскрытия конвертов с Заявками отражается в протоколе заседания Комиссии и подлежит размещению на не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения. Если продление вскрытия конвертов с Заявками потребует изменения даты рассмотрения Заявок и (или) даты проведения оценочного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), и даты подведения итогов Закупки, то Комиссия по закупкам отражает в протоколе и размещает на ЕИС решение об изменении указанных дат одновременно с решением о продлении вскрытия конвертов с Заявками.

6.6.5. Претенденты, предоставившие Заказчику Заявки, их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии Конвертов.

6.6.6. Открытие доступа к Заявкам, поданным в электронной форме, осуществляется в автоматическом режиме в соответствии с Регламентом работы ЭТП в дату и время, установленную в Извещении о закупке и Документации о закупке. Присутствие Комиссии по закупкам при этом не требуется, присутствие Претендентов и их уполномоченных представителей не обеспечивается.

6.6.7. Если в нарушение настоящего Положения установлен факт подачи одним Претендентом двух и более Заявок, то при условии, что поданные ранее этим Претендентом Заявки не отозваны, все Заявки такого Претендента не принимаются к рассмотрению и возвращаются такому Претенденту.

## Рассмотрение Заявок

6.7.1. Заявки рассматриваются Комиссией по закупкам в порядке, в месте и в день, установленные Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.

6.7.2. Установленная в Документации о закупке дата рассмотрения Заявок должна быть не позднее даты основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок).

6.7.3. Комиссия по закупкам рассматривает только те Заявки, которые приняты к рассмотрению.

6.7.4. Комиссия по закупкам до даты окончания этапа рассмотрения Заявок осуществляет рассмотрение Заявок и Претендентов на предмет их соответствия Документации о закупке.

6.7.5. Комиссия по закупкам вправе продлить рассмотрение Заявок, если с учётом принятых к рассмотрению Заявок Комиссия по закупкам не имеет возможности рассмотреть их в установленную в Документации о закупке дату рассмотрения Заявок. Решение Комиссии по закупкам о продлении рассмотрения Заявок отражается в протоколе заседания Комиссия по закупкам. Если продление рассмотрения Заявок потребует изменения даты проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) и даты подведения итогов Закупки, то Комиссия по закупкам отражает в протоколе и размещает на ЕИС решение об изменении указанных дат одновременно с решением о продлении рассмотрения Заявок.

6.7.6. Заявка и Претендент признаются Комиссией по закупкам соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.

6.7.7. Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги и Претендент не соответствуют требованиям, установленным Документацией о закупке, и отклоняются от требований, установленных Документацией о закупке, в сторону ухудшения.

6.7.8. По решению Комиссии по закупкам Заявка и Претендент, не соответствующие требованиям, установленным Документацией о закупке, и отклоняющиеся от требований, установленных Документацией о закупке, в сторону ухудшения, могут быть признаны соответствующими Документации о закупке при наличии несущественных отклонений от требований, установленных Документацией о закупке. Отклонения считаются несущественными, если они:

* не влияют на соответствие Претендента требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Договора, и на соответствие Претендента существенным требованиям, установленным Документацией о закупке к Участникам;
* не влияют на количество и качество поставляемого товара, объёма выполняемых работ, объёма оказываемых услуг, сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, и другие требования, установленные Документацией о закупке, к товарам, работам, услугам;
* не ограничивают любым образом права Заказчика и обязательства Претендента по Договору по сравнению с тем, как они установлены в Документации о закупке.

6.7.9. Комиссия по закупкам по итогам рассмотрения Заявок принимает в отношении каждого Претендента решение, которое заносится в протокол рассмотрения Заявок:

* о признании Претендента Участником и допуске его к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), если Заявка и Претендент признаны Комиссией по закупкам соответствующими Документации о закупке;
* об отказе в признании Претендента Участником и допуске его к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), если Заявка и Претендент признаны Комиссией по закупкам несоответствующими Документации о закупке.

6.7.10. Если по итогам рассмотрения Заявок ни один Претендент не признан Участником и не допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), либо только один Претендент признан Участником и допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), то Комиссия по закупкам признаёт Закупку несостоявшейся, указывая в протоколе последствие признания закупки несостоявшиеся.

## Оценка и сопоставление Заявок, определение победителя

6.8.1. Комиссия по закупкам на основном этапе Закупки осуществляет оценку и сопоставление Заявок в порядке, в месте и в дату основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), установленные Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.

6.8.2. Для оценки и сопоставления Заявок Заказчик вправе устанавливать с учётом способа Закупки любые критерии, обеспечивающие определение победителя Закупки способного наилучшим образом, своевременно и полно удовлетворить потребности Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств. Критерии и величины значимости этих критериев, не установленные в Документации о закупке, не могут использоваться при оценке и сопоставлении Заявок.

6.8.3. Установленная в Документации о закупке дата проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) должна быть не позднее даты подведения итогов Закупки.

6.8.4. Комиссия по закупкам оценивает и сопоставляет Заявки только тех Участников, которые согласно протоколу рассмотрения Заявок допущены к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок).

6.8.5. Комиссия по закупкам в дату основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) осуществляет оценку и сопоставление Заявок по критериям и в соответствии с величинами значимости этих критериев, установленными Документацией о закупке.

6.8.6. Комиссия по закупкам вправе продлить основной этап Закупки (оценку и сопоставление Заявок), если с учётом допущенных к оценке и сопоставлению Заявок Комиссия по закупкам не имеет возможности оценить и сопоставить их в установленную в Документации о закупке дату проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок). Решение Комиссия по закупкам о продлении основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) отражается в протоколе заседания Комиссия по закупкам и подлежит размещению на ЕИС не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения Комиссия по закупкам. Если продление основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) потребует изменения даты подведения итогов Закупки, то Комиссия по закупкам отражает это в протоколе и размещает на ЕИС решение об изменении указанной даты одновременно с решением о продлении основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок).

6.8.7. Комиссия по закупкам на основании результатов основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) присваивает каждой Заявке порядковый номер по мере ухудшения результатов основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок). Первый порядковый номер присваивается Заявке, которая имеет лучший результат основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок). Если несколько Заявок имеют одинаковый результат основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), то меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая была предоставлена ранее.

6.8.8. Комиссия по закупкам, осуществляя основной этап Закупки (оценку и сопоставление Заявок), объявляет и заносит в протокол основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) сведения, предусмотренные п. 2.6. настоящего Положения.

В случае, если претендент работает по системе упрощенного налогообложения, и его товары, работы, услуги не облагаются НДС, то цена, предложенная таким претендентом в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС.

6.8.9. До определения победителя закупки Комиссия, если это предусмотрено документацией о закупке, вправе потребовать от любого участника закупки подтверждения его соответствия требованиям, установленным в документации о закупке на момент направления соответствующего запроса (постквалификация).

Постквалификация проводится в сроки, устанавливаемые Комиссией, но не позднее сроков подведения итогов процедуры закупки, указанных в извещении о проведении процедуры закупки и документации процедуры закупки.

Постквалификация заключается в подтверждении участником процедуры закупки своего соответствия ранее выдвигавшимся квалификационным требованиям к допуску:

- путем предоставления обновленных версий ранее поданных документов (всех либо части).

- путем предоставления оригиналов либо нотариально заверенных копий документов, ранее предоставленных в копиях.

Перечень этих документов должен быть одинаков для лиц, в отношении которых осуществляется постквалификация.

Срок предоставления документов не может быть менее 5 (пяти) рабочих дней с момента направления запроса.

6.8.10. Непрохождение постквалификации, отказ участника процедуры закупки от ее прохождения, несвоевременное предоставление запрашиваемых документов и сведений, является основанием для отстранения такого участника процедуры закупки.

6.8.11. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

## Принципы формирования и содержания технического задания

* 1. Техническое задание формирует и разрабатывает руководитель структурного подразделения – инициатор закупки.

Техническое задание должно содержать требования:

* к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг;
* к безопасности;
* к функциональным характеристикам (потребитель­ским свойствам) товара;
* к размерам, упаковке, отгрузке товара;
* к результатам работ;
* к иным показателям, связанным с определением со­ответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.

Техническое задание должно содержать ссылки на ГОСТы, ОСТы, технические условия и другие регламентирующие документы РФ согласно Федеральному закону от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании», Постановлению Госстандарта РФ от 30.01.2004 № 4 «О национальных стандартах РФ» и обязательное указание на страну-производитель.

* 1. В документации должен быть приведен полный и конеч­ный перечень товаров, работ, услуг, которые будет пос­тавлять, выполнять или оказывать победитель закупки.
  2. Разбивка на лоты.

Перед разработкой технического задания необходимо определить целесообразность разделения предмета конкурса на лоты.

Лот – это часть закупаемой продукции, явно обособ­ленная в документации, на которую допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного контракта.

При разбиении на лоты учитываются следующие критерии:

* однотипность закупаемых товаров, работ, услуг;
* географии их поставки, выполнения или оказания;
* объемы товаров, работ, услуг;
* время (период) поставки, выполнения или оказания.

Правовой статус лотовых закупок определяется исходя из того, что такая закупка – это несколько (по числу ло­тов) одноименно и параллельно проводимых процедур, оформленных одной документацией.

Разбиение на лоты осуществляется для:

* снижения издержек на проведение большого коли­чества однотипных по условиям, срокам или докумен­тальному оформлению закупочных процедур;
* улучшения конкурентной среды при закупке путем уменьшения или увеличения объема или широты ас­сортимента продукции, входящей в лот;
* диверсификации рисков невыполнения обязательств исполнителем.
  1. Технические спецификации должны отвечать двум ос­новным целям:
* описывать оборудование, работы или услуги, которые организация желает закупить;
* способствовать максимальной конкуренции при про­ведении закупок.

Спецификации должны быть составлены таким образом, чтобы сделать возможной самую широкую конкуренцию и в то же время обеспечить четкое изложение требова­ний к качеству выполнения работ, оборудованию или материалам. Только в этом случае можно достичь экономии, эффективности и обеспечить равные возможности для поставщиков.

Общим условием является требование, чтобы все поставляемое оборудование, материалы были новыми, не бывшими в употреблении, изготовленными по самым последним стандартам и отражали последние технологические достижения.

* 1. Функциональные спецификации описывают функции, осуществляемые оборудованием.
  2. Эксплуатационные спецификации описывают эксплуа­тационные (рабочие) характеристики оборудования (выходная мощность, производительность и т. п.).

Технические спецификации определяют технические и физические характеристики оборудования — размеры, входные и выходные параметры, материалы, используемые при производстве, точные значения требуемых па­раметров и т. д.

* 1. Обязательным требование технического задания является качество предлагаемой услуги, работ, товара. Заказчик имеет право осуществлять контроль за качеством поставляемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг. Заказчик имеет (в том числе, но ограничиваясь) право:
* Во время входного контроля, в случае возникновения подозрений в ненадлежащем качестве продукции, возможно проведение испытаний в аккредитованной лаборатории на соответствие такой продукции требованиям ГОСТ.
* Во время приемки работ, услуг возможно проведение контроля их качества с привлечением эксперта (экспертной организации), проведение измерений, испытаний и т.д. в зависимости от характера выполняемых работ, оказываемых услуг.
* Под ненадлежащим качеством продукции понимается, в том числе, но не исключительно такая продукция, которая является умышленно измененной (поддельной) и/или имеющая скрытые свойства и качества, информация о которых является заведомо недостоверной, а также изготовленная или видоизмененная с намерением ввести в заблуждение потребителя (покупателя, заказчика.

В случае получения заключения о несоответствии продукции, работ, услуг установленным требованиям, Заказчик оставляет за собой право не выплачивать средства за поставленную продукцию, выполненные работы, оказанные услуги, а также взыскать в претензионном и/или судебном порядке стоимость затрат на проведение испытаний и всех сопутствующих затрат.

Заказчик оставляет за собой право в соответствии со ст. 115 Гражданского кодекса РФ взыскать с поставщика/производителя реальный ущерб и недополученную прибыль (упущенную выгоду) в связи с задержками строительно-монтажных работ (заработную плату, простой оборудования), открытых ордеров строительства, потерей времени на освоение средств, проведение дополнительных конкурсных процедур и всех сопутствующих затрат.

Заказчик оставляет за собой право осуществлять выездную проверку на завод/склад поставщика/производителя для:

- осмотра производства продукции, испытательных лабораторий и документов по закупке и испытанию сырья и продукции;

- отбора образцов со склада поставщика/завода производителя с целью подтверждения соответствия поставленной продукции заявленным требованиям Заказчика и соответствия поставляемой продукции требования ГОСТ;

- порядок и разумные сроки проведения такой выездной проверки должны быть согласованы поставщиком (производителем) после предъявления соответствующих требований Заказчика.

## Права и обязанности участников закупки

## Права и обязанности Заказчика

8.1.1. АО «ЯВК» обязано обеспечить участникам возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

8.1.2. Не допускается закупка у поставщиков, включенных в реестр недобросовестных поставщиков. Заказчик вправе дополнительно установить в документации о закупке требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

8.1.3. В случае поступления запроса от участника закупки, в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Заказчик вправе отказаться от проведения любой процедуры закупок после ее объявления в любой момент до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Извещение об отказе от проведения конкурентной закупки подписывается председателем Комиссии по закупкам и размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение одного рабочего дня.

8.1.4. После определения победителя закупки, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем закупки при уклонении победителя закупки, либо в случае установления факта:

8.1.4.1. проведения ликвидации участников - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

8.1.4.2. приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

8.1.4.3. предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в конкурсных документах;

8.1.4.4. нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

8.1.4.5. наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.1.4.6. несоблюдение срока заключения договора со стороны участника-победителя.

8.1.5. АО «ЯВК» вправе продлить срок подачи заявок на участие в любой процедуре в любое время до истечения первоначально объявленного срока.

8.1.6. АО «ЯВК» вправе устанавливать требования к участникам процедур закупки, закупаемой продукции, условиям ее поставки и определить необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.

8.1.7. АО «ЯВК» вправе требовать от участников документального подтверждения соответствия (продукции, процессов ее производства, хранения, перевозки и др.), проведенного на основании действующего законодательства о техническом регулировании.

8.1.8. АО «ЯВК» не вправе устанавливать в качестве отборочного критерия наличие сертификата добровольных систем сертификации.

8.1.9. Иные права и обязанности организатора закупки устанавливаются закупочной документацией.

## Права и обязанности участника

8.2.1. Заявку на участие в открытых процедурах вправе подать любой поставщик.

8.2.2. В закрытых процедурах вправе принять участие только те поставщики, которые приглашены персонально.

Коллективные участники могут участвовать в закупках, если это прямо не запрещено закупочной документацией.

При проведении закрытых процедур в закупочной документации обязательно указывается, может ли быть в составе коллективного участника лицо, не приглашенное персонально к участию в закупке. Но в любом случае лидером коллективного участника должно быть только лицо, приглашенное к участию в закупке.

8.2.3. Участник любых процедур имеет право:

* получать исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок (за исключением информации, носящий конфиденциальный характер или составляющую коммерческую тайну);
* изменять, дополнять или отзывать свою заявку до истечения срока подачи, если иное прямо не оговорено в закупочной документации;
* обращаться с вопросами о разъяснении закупочной документации, а также с просьбой о продлении установленного срока подачи заявок.
* получать краткую информацию о причинах отклонения и/или проигрыша своей заявки. При использовании этого пункта Участник не вправе требовать предоставления сведений о лицах, принимавших те или иные решения.

8.2.4. Претендовать на заключение договора с заказчиком, либо на реализацию иного права, возникающего в результате выбора победителя, могут только участники закупки. Квалификационные и отборочные критерии, а так же критерии оценки заявок участников закупки не должны накладывать на конкурентную борьбу участников излишних ограничений.

8.2.5. При необходимости Комиссия вправе устанавливать исчерпывающий перечень условий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, невыполнение которых исключает возможность победы участника в конкурсе или иной конкурентной закупке.

8.2.6. Иные права и обязанности участников устанавливаются закупочной документацией.

8.2.7. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

8.2.8. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.2.9. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

8.2.10 Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в ЕИС положении о закупке;

2.1) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 г N 223-ФЗ;

3) неразмещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г N 223-ФЗ размещению в ЕИС, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", предусмотренных частью 8.1 статьи 3, частью 5 статьи 8 Федерального закона от 18.07.2011 г N 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;

6) неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.2.11. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

## Права и обязанности победителя

8.3.1. При проведении закупки, результатом которой было право на заключение договора, договор с победителем конкурса заключается в обязательном порядке согласно п. 5 ст. 448 Гражданского кодекса РФ.

8.3.2. Если в результате конкурса или иной процедуры возникает не непосредственное право на заключение договора, а иное право, порядок его реализации должен быть указан в закупочной документации максимально подробно.

8.3.3. После определения победителя торгов и подписания протокола с решением членов Комиссии, победителю торгов направляется уведомление о победе. В течение десяти рабочих дней со дня уведомления, победитель обязан предоставить два подписанных экземпляра оригиналов договоров с условиями, представленными в его заявке на торги.

## Обеспечение исполнения договора

8.4.1. Организатор размещения заказа вправе установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора.

8.4.2. Размер такого обеспечения не может превышать:

- для субъектов малого и среднего предпринимательства - пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота),

- для остальных категорий поставщиков – десяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

8.4.3. Если условиями процедуры закупки предусмотрена выплата аванса, то организатор размещения заказа обязан установить в Документации о размещении заказа требование о предоставлении обеспечения исполнения договора в размере не менее суммы аванса.

8.4.4. Применяемые виды обеспечения исполнения обязательств, связанные с исполнением договора, указываемые в документации о закупке и проекте договора:

обязательства по возврату аванса;

исполнения обязательств по договору, кроме гарантийных обязательств (обеспечение договора);

исполнения гарантийных обязательств.

8.4.5. Проект договора обеспечения в документации о закупке должен четко описывать условия предоставления, возврата и удержания обеспечений, связанных с исполнением договора, в том числе:

виды обеспечиваемых обязательств;

формы обеспечения;

размер (сумму) обеспечения;

сроки предоставления обеспечения возврата аванса и (или) обеспечения исполнения обязательств по договору;

требования к сроку действия обеспечения относительно срока действия обязательства и (при необходимости) порядку продления срока его действия;

требования к гаранту и поручителю в случае предоставления обеспечения в форме банковской гарантии и (или) поручительства;

условия истребования обеспечения;

условия и срок возврата обеспечения;

условие обязательной замены обеспечения при утрате данным обеспечением обеспечительной функции.

8.4.6. В случае установления требования о предоставлении обеспечения исполнения гарантийных обязательств в проекте договора в документации о закупке должно содержаться:

размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств;

срок предоставления обеспечения исполнения гарантийных обязательств;

порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента;

обязанность контрагента предоставить обеспечение исполнения гарантийных обязательств и срок его предоставления;

ответственность контрагента за непредоставление или несвоевременное предоставление такого обеспечения.

8.4.7. Срок действия обеспечения исполнения гарантийных обязательств должен составлять срок гарантийных обязательств плюс 60 дней.

8.4.8. Если Претендент не предоставил соответствующее обеспечение, такой Участник торгов признается уклонившимся от заключения договора.

8.4.9. Заказчиком могут быть утверждены требования к поручителям, банкам - гарантам, страховым компаниям, которые должны соблюдаться участниками закупки при обеспечении исполнения обязательств по договору.

 8.4.10. Субъектам малого и среднего предпринимательства, обеспечение по исполнению договора может предоставляться по выбору участника закупки путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

## Способы закупок

Под закупками товаров, работ, услуг понимается заключение любых возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в которых АО «ЯВК» выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору.

Закупки производятся с помощью конкурентных и неконкурентных способов.

## Конкурентные способы закупки

* + 1. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, предусмотренных настоящим положением, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований п. 6.2.10. настоящего положения.

Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1. конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс),
2. аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион),
3. запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок),
4. запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
5. переторжка (конкурс, запрос предложений может проводиться с переторжкой по решению Заказчика).
   * 1. Документацией о закупке может быть предусмотрено, что победителем конкурентной закупки может быть признано несколько Участников. Документацией о закупке должно быть установлено максимальное количество Участников, которые могут быть признаны победителями.

## Неконкурентные способы закупки

Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным настоящим пунктом для конкурентных закупок.

Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

2) прямое заключение договора у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика.

* 1. Заказчик выбирает способ осуществления Закупки, соответствующий настоящему Положению, исходя из необходимости своевременного и полного удовлетворения своих потребностей в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств с учетом конкретных фактических обстоятельств на момент проведения закупки, в том числе срочности, значимости для деятельности предприятия, технической сложности товаров (работ, услуг), состояния соответствующего рынка и т.д.
  2. Конкурентные закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме. Конкурентные закупки в иных случаях осуществляются в электронной форме, если иное не предусмотрено настоящим Положением.
  3. Проведение закупок в электронной форме, предварительный квалификационный отбор и переторжка обеспечивается оператором электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Регламентом оператора ЭТП. Указание на адрес ЭТП содержит извещение и документация о проведении закупки в электронной форме.
  4. Осуществление Закупки в электронной форме является обязательным для Заказчика, если предметом Закупки являются товары, работы, услуги, включённые в утверждённый Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

## Условия выбора способа закупки

10.1. Заказчик вправе применять процедуру ***открытого конкурса*** при одновременном соблюдении следующих условий:

* для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;
* на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) ЕИС до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 50 дней;
* начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.

10.2. Заказчик вправе применять процедуру ***конкурса с ограниченным участием*** при одновременном соблюдении следующих условий:

* для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;
* на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) на ЕИС до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 50 дней;
* начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 5 000 000 (Пять миллионов) рублей;
* при условии проведения предварительного квалификационного отбора.

10.3. Заказчик вправе применять процедуру ***закрытого конкурса*** при одновременном соблюдении следующих условий:

* для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;
* на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в конкурсе до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 50 дней;
* начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 5 000 000 (Пять миллионов) рублей;
* сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на ЕИС в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

10.4. Заказчик вправе применять процедуру ***открытого аукциона*** при одновременном соблюдении следующих условий:

* для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;
* на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) на [ЕИС](http://www.zakupki.gov.ru/) до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 50 дней;
* начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.

10.5. Заказчик вправе применять процедуру ***аукциона*** ***с ограниченным участием*** при одновременном соблюдении следующих условий:

* для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;
* на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) сайте ЕИС до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 50 дней;
* начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.
* при условии проведения предварительного квалификационного отбора.

10.6. Заказчик вправе применять процедуру ***закрытого аукциона*** при одновременном соблюдении следующих условий:

* для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;
* на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в аукционе до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 50 дней;
* начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей;
* сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на ЕИС, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на сайте ЕИС в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

10.10. Заказчик вправе применять процедуру ***открытого запроса котировок*** если для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора, и при этом:

* на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС до подписания договора) у заказчика объективно менее 25 дней;
* ИЛИ
* начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 5 000 000 (Пять миллионов) рублей;

10.11. Заказчик вправе применять процедуру ***закрытого запроса котировок***, если имеются условия, предусмотренные п. 10.10 настоящего Положения и при этом сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на ЕИС, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на ЕИС в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

10.12. ***Предварительный квалификационный отбор*** проводится в случаях, когда товары (услуги, работы) по причине их высокосложного или специализированного характера способны поставить или выполнить только ограниченное число поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

10.13. ***Закупки в электронной форме*** проводятся в случаях закупки товаров, работ, услуг определенных решением Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 4 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, а также при закупке иных товаров, работ, услуг по усмотрению заказчика

10.14. Заказчик вправе применять процедуру запроса предложений, если для Заказчика важны несколько условий исполнения договора и при этом:

* на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) на [ЕИС](http://www.zakupki.gov.ru/) до подписания договора) у заказчика есть менее 25 дней;
* ИЛИ
* начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.

10.15. Заказчик вправе применять процедуру закупки ***у единственного источника*** при наличии условий, предусмотренных п. 24.2 настоящего Положения.

## Проведение закупки аудиторских услуг

Закупка аудиторских услуг по про­верке и оценке финансово-хозяйственной деятельности организаций (в случае добровольного аудита) осуществляется путем применения способов закупок по Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закупка аудиторских услуг и услуг может осуществляться заказчиком любым из способов опреде­ления исполнителя:

* конкурентными способами определения исполните­лей:
* конкурсы (открытый конкурс; конкурс с ограничен­ным участием; двухэтапный конкурс; закрытый кон­курс; закрытый конкурс с ограниченным участием; закрытый двухэтапный конкурс);
* аукционы (аукцион в электронной форме; закрытый аукцион);
* запрос котировок,
* способом закупки у единственного исполнителя.

## Закупки в электронной форме

* 1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом от 18.017.2011 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.
  2. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями настоящего Федерального закона. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящей статьи.
  3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.
  4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.
  5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.
  6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом от 18.017.2011 223-ФЗ и настоящим положением. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.
  7. Закупки в электронной форме могут осуществляться в форме электронного аукциона, электронного конкурса, электронного запроса котировок, электронного запроса предложений.
  8. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.
  9. Закупки в электронной форме могут осуществляться заказчиком на любой из электронных площадок из числа соответствующих требованиям п. 2 ст. 3.3. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.
  10. Обоснование выбора электронной площадки не требуется. Закупки на электронных торговых площадках осуществляются АО «ЯВК» после заключения соответствующего договора с операторами таких электронных торговых площадок.
  11. Порядок проведения закупок в электронном виде, в том числе аукциона в электронной форме, правила документооборота, в том числе порядок размещения извещений, документации о закупках на электронной торговой площадке, аккредитации участников закупок на электронной торговой площадке, порядок предоставления документации участникам закупок, разъяснения и внесения изменений в документацию, порядок оформления, подачи и рассмотрения заявок на участие в закупках, порядок и условия отстранения участника закупок от дальнейшего участия в процедурах закупок, а также порядок заключения договора с победителем закупок устанавливаются оператором электронной торговой площадки.
  12. При закупках на электронных торговых площадках допускаются отклонения от хода процедуры закупок, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования данных площадок.
  13. Закупки в электронной форме, участниками которых, являются только субъекты малого и среднего предпринимательства (закупки у СМП) осуществляются в порядке. Установленном в п. 30 настоящего Положения.

## Открытый конкурс

## Особенности процедуры открытого конкурса

Открытый одноэтапный конкурс – открытые конкурентные торги, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого было присуждено первое место согласно объявленной системе критериев.

Закупка путем проведения открытого одноэтапного конкурса осуществляется в случае, когда для подразделения-заказчика важны несколько условий исполнения договора.

## Извещение о проведении конкурса.

Извещение о проведении конкурса должно быть официально опубликовано не менее чем за 15 дней до срока подачи заявок.

Извещение о проведении конкурса должно содержать:

* наименование и адрес заказчика;
* наименование и адрес организатора конкурса, фамилию, имя и отчество ответственного лица, его контактные телефоны, номер факса, адрес электронной почты и другую необходимую контактную информацию;
* указание вида конкурса;
* основные сведения о закупаемой продукции и существенных условиях договора;
* важнейшие требования к участнику конкурса;
* описание порядка и сведения о месте получения конкурсной документации, размере платы за нее, если таковая предусмотрена, порядке внесения оплаты за получение конкурсной документации, о порядке предварительного (до выкупа) ознакомления с текстом конкурсной документации;
* информацию о форме, размере и порядке предоставления обеспечения исполнения обязательств участника конкурса, связанных с подачей им конкурсной заявки (далее – обеспечение конкурсных заявок), если оно предусмотрено;
* сведения о времени начала и окончания приема конкурсных заявок, месте и порядке их представления участниками;
* сведения о месте и времени проведения процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
* указание начальной (максимальной) цены закупки. Указание о том, что в случае, если претендент работает по системе упрощенного налогообложения, и его товары, работы, услуги не облагаются НДС, то цена, предложенная таким претендентом в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС.;
* указание на право заказчика отказаться от проведения конкурса в любое время до срока окнчания подачи заявок;
* сведения о сроках заключения договора после определения победителя конкурса,
* иную существенную информацию о процедуре проведения конкурса, оформлении участия в нем, определении лица, выигравшего конкурс;
* ссылку на то, что остальные и более подробные условия конкурса сформулированы в конкурсной документации, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

## Конкурсная документация

* + 1. Конкурсная документация является приложением к извещению о проведении конкурса, дополняет, уточняет и разъясняет его. Конкурсная документация должна содержать все требования и условия конкурса, а также подробное описание всех его процедур. Конкурсная документация размещается одновременно с извещением о проведении конкурса в ЕИС.
    2. Конкурсная документация должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы участники могли принять решение об участии в конкурсе, подготовить и подать заявки таким образом, чтобы организатор конкурса мог оценить их по существу и выбрать наилучшее предложение.
    3. Конкурсная документация должна содержать следующие сведения:
* общие сведения о конкурсе и его целях, основании его проведения;
* указание начальной (максимальной) цены закупки или информацию о том, что лимитная (начальная) цена не объявляется. Указание о том, что в случае, если претендент работает по системе упрощенного налогообложения, и его товары, работы, услуги не облагаются НДС, то цена, предложенная таким претендентом в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС.;
* требования к участникам конкурса и порядку подтверждения соответствия этим требованиям;
* требования к закупаемой продукции и порядку подтверждения соответствия этим требованиям;
* требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.
* условия и порядок проведения конкурса (в том числе права и обязанности организатора и участников конкурса, порядок проведения переторжки, а также критерии и порядок оценки конкурсных заявок и выбора победителя);
* требования к сроку действия конкурсной заявки (в течение которого заказчик может акцептовать, т.е. принять, конкурсную заявку и потребовать заключения договора на ее условиях);
* описание порядка разъяснения конкурсной документации и внесения дополнений в нее, а также переноса сроков окончания приема конкурсных заявок;
* формы документов, подаваемые в составе конкурсной заявки;
* проект договора, заключаемого в результате конкурса или (для случаев, когда проект договора должен подаваться участником в составе его конкурсной заявки) его существенные условия;
* иные требования, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением или разумными пожеланиями заказчика.
  + 1. Конкурсная документация разрабатывается заказчиком. При закупке строительных подрядных работ конкурсная документация должна готовиться при наличии проектно-сметной документации, разработанной и утвержденной в установленном порядке, если иное не вытекает из существа закупаемых работ.
    2. Заказчик конкурса должен принять все разумные меры, чтобы перечень участников конкурса, получивших доступ к документации, оставался конфиденциальной информацией в целях избежания сговора участников.
    3. Заказчик обязан в течение 3-х рабочих дней ответить на любой письменный запрос участника, касающийся разъяснения конкурсной документации.

При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Ответ с разъяснениями вместе с указанием сути поступившего запроса одновременно доводится организатором конкурса до сведения всех участников, официально получивших конкурсную документацию, без указания источника поступления запроса.

* + 1. До окончания даты и срока приема конкурсных заявок, указанных в извещении, заказчик может по любой причине внести изменения в извещение и документацию.
    2. В случае внесения изменений в извещение, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.
    3. До истечения срока окончания приема конкурсных заявок заказчик может по любой причине продлить этот срок. Извещение о продлении срока размещается в ЕИС в течение 1 дня с момента принятия решения.
    4. Заказчик имеет право отказаться от проведении конкурса в любое время до истечения срока окончания приема к заявок. Извещение об отказе размещается в ЕИС в течение 1 дня с момента принятия решения.
    5. Приём заявок на участие в открытом конкурсе:

Конкурсные заявки принимаются до срока, оговоренного в конкурсной документации.

В конкурсной документации следует оговаривать, что конкурсные заявки должны быть поданы в запечатанных конвертах, однако заказчику не следует отказывать в приеме конверта с заявкой только на том основании, что он не запечатан или запечатан ненадлежащим образом. Участнику, представившему конкурсную заявку, выдается соответствующая расписка с указанием времени и места ее приема. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

Примечание: Под «конвертом» понимается любая упаковка, надежно закрывающая содержимое (конверт, ящик, мешок, и т.д.).

Заказчику рекомендуется предусмотреть разумные меры безопасности в отношении проверки содержимого конвертов без их вскрытия.

Если заказчик продлевает срок окончания приема конкурсных заявок, то участник конкурса, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

* отозвать поданную заявку;
* не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок ее действия на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);
* не отзывать поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.
  + 1. Вскрытие заявок на участие в открытом конкурсе не в электронной форме:

Процедура вскрытия поступивших на конкурс конвертов проводится в заранее назначенное время и заранее определенном месте согласно извещению о проведении конкурса и конкурсной документации.

Заявки, поданные на участие позже установленного в извещении срока не вскрываются, о чем делается запись в протоколе.

Вскрытие проводится в присутствии не менее двух членов конкурсной комиссии либо на заседании комиссии, с возможным привлечением иных сотрудников заказчика. В любом случае, на этой процедуре имеют право присутствовать представители каждого из участников конкурса, своевременно представивших конкурсную заявку.

В ходе публичного вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или любой из членов конкурсной комиссии, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

* о содержимом конверта (конкурсная заявка, ее изменение, отзыв, иное);
* наименование, юридический и фактический адрес участника конкурса;
* краткое описание предложенной в заявке продукции и цену конкурсной заявки (или иное указание на общую стоимость предложения участника конкурса), если цена предусмотрена;
* для конвертов с изменениями и отзывами заявок – существо изменений или факт отзыва заявки;
* любую другую информацию, которую конкурсная комиссия сочтет нужной огласить.

Представителям участников конкурса может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути конкурсного предложения и ответов на вопросы членов конкурсной комиссии.

Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками конкурсная комиссия составляет соответствующий протокол, который должен содержать следующие сведения:

* поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия;
* общее количество поступивших конкурсных заявок и перечень участников конкурса, представивших заявки, вместе с их адресами;
* информация, которая была оглашена в ходе процедуры;
* перечень опоздавших конкурсных заявок (или опоздавших изменений, замены конкурсных заявок), отклоненных в силу данного обстоятельства.

## Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

* + 1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников установленным требованиям, в соответствии с Положением. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
    2. Отборочная стадия

В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

* + - затребование от участников конкурса разъяснения конкурсных заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий конкурсной заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки или изменения ранее представленного обеспечения;
    - исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения конкурсных заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника конкурса, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме;
    - проверка заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку;
    - проверка участника конкурса на соответствие требованиям конкурса (в случае, если предварительный квалификационный отбор не проводился);
    - проверка предлагаемой продукции на соответствие требованиям конкурса;
    - отклонение конкурсных заявок, которые, по мнению членов конкурсной комиссии, не соответствуют требованиям конкурса по существу.
    1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника и о признании участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Положением, а также оформляется протокол Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Секретарем конкурсной комиссии направляются уведомления участникам, не допущенным к участию в конкурсе, на основании принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.
    2. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. Все решения фиксируются в протоколе заседания Комиссии с описанием причин отклонения заявок на участие в конкурсе.
    3. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса Заказчик в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола передает участнику уведомление о прохождении конкурсного отбора и два проекта договора, которые составляются путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проекте договора, прилагаемом к конкурсной документации. При этом договор заключается по цене, которая предусмотрена заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. В случае, если участник работает по системе упрощенного налогообложения, и его товары, работы, услуги не облагаются НДС, то цена договора, предложенная таким участником в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

## Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

* + 1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками.
    2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.
    3. В рамках оценочной стадии Комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель сопоставления и оценки заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика.
    4. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.
    5. При ранжировании заявок Комиссия учитывает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.
    6. При публикации критериев оценки заявок в конкурсной документации заказчик вправе указать, как только порядок (в том числе иерархию) их применения при оценке предложений, так и точную относительную значимость (весовые коэффициенты) каждого такого критерия.
    7. Критерии оценки могут касаться:
    8. цены предложения, рассматриваемой либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.). В случае, если претендент работает по системе упрощенного налогообложения, и его товары, работы, услуги не облагаются НДС, то цена, предложенная таким претендентом в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС.
    9. надежности участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);
    10. эффективности предложения, представленного участником, с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика (включая предлагаемые договорные условия);
    11. иные разумные критерии.
    12. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).
    13. При оценке количественных параметров деятельности членов объединения эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного члена объединения.
    14. Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено содержащимся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
    15. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией присваивается порядковый номер каждой заявке на участие в конкурсе относительно других, по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.
    16. В случае присвоения первого номера двум или более заявкам по решению конкурсной комиссии может быть назначена процедура отбора победителя конкурса путем проведения одновременных переговоров. Решение о проведении процедуры отбора победителя конкурса путем проведения одновременных переговоров принимается на заседании конкурсной комиссии, согласовывается перечень участников, предоставивших заявки и дата проведения процедуры.
    17. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.
    18. По результатам оценки формируется протокол результатах конкурса, в котором должны содержаться сведения о дате проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса,заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, принятом решении о победителе конкурса, наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. В протоколе о должны быть зафиксированы цена и иные существенные условия договора с победителем (в зависимости от его вида), срок, в течение которого такой договор должен быть заключен, а также обязательные действия, необходимые для его заключения.
    19. Кроме случаев разъяснения конкурсных заявок, исправления ошибок и применения переторжки, проведение каких-либо переговоров между организатором конкурса или конкурсной комиссией и победителем конкурса относительно его конкурсной заявки не допускается.
    20. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Протокол составляется в единственном экземпляре, который хранится у Заказчика. Протокол о результатах конкурса размещается на ЕИС в течение 3 календарных дней со дня подписания членами Комиссии по закупкам.
    21. В течение трёх рабочих дней со дня подписания протокола победителю конкурса направляется уведомление о признании участника победителем и два экземпляра проекта договора, которые составляются путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе и в проекте договора, прилагаемом к конкурсной документации.
    22. Любой участник конкурса после публикации протокола о результатах конкурса вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса.

## Открытый аукцион

* 1. В целях настоящего Положения под открытым аукционом (далее - аукцион) понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.
  2. До начала аукционной процедуры подразделение АО «ЯВК», для которого осуществляется закупка, разрабатывает и направляет в Комиссию, если такая информация не предоставлялась ранее при планировании закупок в соответствии со ст. 3 настоящего Положения:
  3. Требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальная (максимальная) цена договора и порядок ее формирования; форма, сроки и порядок оплаты.
  4. Необходимость обеспечения заявки на участие в аукционе и (или) обеспечения исполнения договора участниками закупок, (размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления).
  5. Комиссия привлекает аукционные заявки, обеспечивая публикацию извещений о проведении аукциона, в том числе открытого аукциона в электронной форме на ЕИС, за пятнадцать дней до даты окончания подачи аукционных заявок. В случае проведения открытого аукциона в электронной форме извещение о проведении аукциона размещается также на электронной торговой площадке оператором электронной торговой площадки. Аукцион в электронной форме проводится в порядке, установленном оператором электронной торговой площадки.
  6. Комиссия вправе отказаться от проведения аукциона в любое время до даты окончания подачи аукционных заявок.
  7. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Комиссией в течение двух рабочих дней со дня принятия решения на ЕИС.
  8. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:
* наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона АО «ЯВК»;
* адрес электронной торговой площадки в сети "Интернет" (при проведении аукциона в электронной форме);
* предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг;
* место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
* срок, место и порядок предоставления аукционной документации, электронный адрес сайта, на котором размещена документация об аукционе,
* начальная (максимальная) цена договора;
* место, дата и время проведения аукциона;
* срок отказа от проведения аукциона.
  1. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:
* требования к содержанию, составу, оформлению и форме аукционной заявки и инструкцию по ее заполнению;
* требования к описанию участниками закупок товаров, работ, услуг, которые являются предметом аукциона, их функциональных, количественных и качественных характеристик;
* требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
* место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
* форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
* начальную (максимальную) цену договора, порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
* порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи аукционных заявок;
* порядок и срок отзыва аукционных заявок;
* величину понижения начальной цены договора ("шаг аукциона");
* место, день и время начала рассмотрения аукционных заявок;
* место, дату и время проведения аукциона;
* срок со дня подписания протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор;
* размер обеспечения аукционной заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения.
  1. В случае если заключение договора, в отношении которого проводится аукцион, требует предварительного одобрения органами управления АО «ЯВК», в аукционной документации должен быть указан срок для заключения договора по результатам аукциона после его одобрения органами управления АО «ЯВК».
  2. К аукционной документации должен быть приложен проект договора.
  3. Комиссия размещает аукционную документацию одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на ЕИС без взимания платы.
  4. Разъяснение аукционной документации и внесение в нее изменений. Изменение извещения о проведении аукциона.
  5. Любой участник закупок вправе запросить разъяснение положений аукционной документации. Комиссия направляет разъяснения положений аукционной документации, если запрос получен не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи аукционных заявок.
  6. Комиссия вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и/или в аукционную документацию в любое время до окончания срока подачи заявок, указанное в извещении. В случае внесения изменений в извещение срок подачи заявок на участие должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного в извещении о закупке. Изменение предмета аукциона не допускается.
  7. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на ЕИС.
  8. При этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на ЕИС изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона и/или в аукционную документацию, до даты окончания подачи аукционных заявок такой срок составлял не менее чем половина срока подачи заявок, указанного в извещении.
  9. Порядок подачи аукционных заявок.
  10. Для участия в аукционе участник закупок подает аукционную заявку в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.
  11. Аукционная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями аукционной документации, в том числе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копию решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупок);

4) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

5) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

6) сведения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг;

7) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения аукционной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения аукционной заявки или копию такого поручения), если аукционная документация предусматривает предоставление обеспечения;

8) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок требованиям, установленным в настоящем Положении. Непредоставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе соответствующего участника закупок.

* 1. Участник закупок подает аукционную заявку в письменном виде. Все листы аукционной заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Аукционная заявка должна быть скреплена печатью участника закупок и подписана участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником.
  2. Участник закупок вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона.
  3. Прием аукционных заявок прекращается в день рассмотрения заявок непосредственно до начала рассмотрения аукционных заявок, указанного в извещении о проведении аукциона. Аукционные заявки, полученные после окончания времени приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам размещения заказа.
  4. Участник закупок вправе отозвать аукционную заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения аукционных заявок.
  5. Аукцион признается несостоявшимся если:
* не подана ни одна аукционная заявка. В этом случае Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
* по окончании срока подачи аукционных заявок подана только одна аукционная заявка. Если аукционная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, АО «ЯВК» заключается договор с таким участником закупок после подписания протокола рассмотрения аукционных заявок или со дня одобрения договора органами управления АО «ЯВК». Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона.
  1. Порядок рассмотрения аукционных заявок.
  2. Комиссия рассматривает аукционные заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать десяти рабочих дней со дня окончания подачи аукционных заявок. При необходимости к рассмотрению аукционных заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение АО «ЯВК».
  3. На основании результатов рассмотрения аукционных заявок Комиссией принимается решение о допуске участника закупок к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе, что отражается в протоколе рассмотрения аукционных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок. В протокол вносится информация о допуске участника закупок к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения.
  4. Участникам закупок, признанным участниками аукциона, и участникам закупок, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.
  5. Аукцион признается несостоявшимся если:
* на основании результатов рассмотрения аукционных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок. В этом случае Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
* только один участник закупок признается участником аукциона. В этом случае АО «ЯВК» заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения аукционных заявок или со дня одобрения договора органами управления АО «ЯВК». Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона.
  1. Порядок проведения аукциона.
  2. В аукционе могут участвовать только участники закупок, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится Комиссией в присутствии участников аукциона.
  3. Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона". "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 процентов начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, Комиссия вправе снизить “шаг аукциона” на 0,5 процента от начальной цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной цены договора.
  4. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.
  5. При проведении аукциона Комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора, предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения победителя аукциона.
  6. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Информация о результатах аукциона размещается на ЕИС в течение рабочего дня, следующего после подписания протокола аукциона.
  7. АО «ЯВК» заключает с победителем аукциона договор, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.
  8. Аукцион признается несостоявшимся если:
* в аукционе участвовал один участник. В этом случае АО «ЯВК» заключает договор с единственным участником аукциона. Договор заключается на условиях и в сроки, предусмотренные аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона;
* для участия в аукционе не явился ни один участник закупки;
* в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена договора, "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной цене договора не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора. В этом случае Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

## Конкурс с предварительным квалификационным отбором

Открытый одноэтапный конкурс с предварительным квалификационным отбором – открытые конкурентные торги, предусматривающие проведение предварительного отбора участников, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого, было присуждено первое место согласно объявленной системе критериев.

Закупка путем проведения открытого одноэтапного конкурса с предварительным квалификационным отбором осуществляется в случае, когда для подразделения-заказчика важны несколько условий исполнения договора, при условии, что подразделением-заказчиком сформулированы требования к исполнителям договора, однако техническое задание на исполнение договора и условия исполнения договора находятся в стадии разработки и необходимо сократить сроки размещения заказа.

## Общий порядок проведения конкурса с предварительным квалификационным отбором

15.1.1. В целях размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд АО «ЯВК» путем проведения открытого конкурса с предварительным квалификационным отбором необходимо:

а) разработать и разместить на сайте ЕИС извещение о проведении предварительного квалификационного отбора, документацию о предварительном квалификационном отборе;

б) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о предварительном квалификационном отборе, предоставлять необходимые разъяснения;

в) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора, в документацию о предварительном квалификационном отборе;

г) принимать все заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о предварительном квалификационном отборе;

д) принять решение о допуске (об отказе в допуске) участника предварительного отбора к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора, по основаниям, предусмотренным документацией о предварительном квалификационном отборе;

е) разместить на сайте ЕИС протокол, составленный по результатам проведения предварительного квалификационного отбора;

ж) направить приглашения принять участие в конкурсе всем участникам предварительного квалификационного отбора, допущенным к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора;

з) провести открытый конкурс в порядке, предусмотренном пунктами настоящего Положения, среди участников предварительного квалификационного отбора, допущенных к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора;

и) заключить контракт по результатам размещения заказа;

к) подготовить отчет о проведении процедуры размещения заказа.

## Извещение о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором

15.2.1. При проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором, Заказчик за пятнадцать дней до дня окончания приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе размещает извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и документацию о проведении предварительного квалификационного отбора на сайте [ЕИС](http://www.zakupki.gov.ru/).

15.2.2. В извещении о проведении предварительного квалификационного отбора дополнительно должны быть указаны следующие сведения:

а) сведения о проведении предварительного квалификационного отбора; общие условия и порядок проведения предварительного квалификационного отбора;

б) срок, место и порядок предоставления документации о проведении предварительного квалификационного отбора, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление указанной документации, если такая плата установлена;

в) дата окончания приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

г) сведения о том, что к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора, будут допущены только участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор.

15.2.3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе Комиссия по закупкам вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора.

## Документация о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором

15.3.1. Комиссия по закупкам одновременно с размещением извещения о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором размещает на сайте [ЕИС](http://www.zakupki.gov.ru/) документацию о проведении конкурса с предварительным квалификационном отбором.

15.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении предварительного квалификационного отбора, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором.

15.3.3. Документация о проведении предварительного квалификационного отбора дополнительно должна содержать:

а) наименование, основные характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, основные характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;

б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предварительном квалификационном отборе и инструкцию по ее заполнению;

в) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

г) квалификационные требования к участникам предварительного квалификационного отбора;

д) порядок и срок отзыва заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, порядок внесения изменений в такие заявки;

е) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений документации о проведении предварительного квалификационного отбора;

ж) место, порядок приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, даты и время окончания приема таких заявок;

з) основания для принятия решения о допуске (об отказе в допуске) участника предварительного квалификационного отбора к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора;

15.3.4. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе подразделение-заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в документацию о проведении предварительного квалификационного отбора.

15.3.5. Любой претендент вправе направить в Комиссию по закупкам в письменной запрос разъяснений положений документации о проведении предварительного отбора в письменной форме в срок не позднее чем за пять рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе. Комиссия по закупкам разъясняет положения документации о проведении предварительного квалификационного отбора.

## Требования к заявке на участие в предварительном квалификационном отборе

Для участия в конкурсе претендент должен подготовить заявку на участие в предварительном квалификационном отборе, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении предварительного квалификационного отбора.

Заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать:

15.4.1. для юридического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в предварительном квалификационном отборе (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в документации о проведении предварительного квалификационного отбора форме;

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на сайте [ЕИС](http://www.zakupki.gov.ru/) извещения о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором;

д) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в документации о проведении конкурса с предварительным квалификационном отборе форме;

е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;

ж) в случае, если начальная цена контракта превышает один миллион рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

з) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

и) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие предварительном квалификационном отборе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

к) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в предварительном квалификационном отборе (оригиналы);

л) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о проведении предварительного квалификационного отбора, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в конкурсной документации.

15.4.2. для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на сайте [ЕИС](http://www.zakupki.gov.ru/) извещения о проведении конкурса с предварительным квалификационном отборе форме;

г) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в документации о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором форме;

д) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;

е) в случае, если начальная цена контракта превышает один миллион рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

ж) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

з) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в предварительном квалификационном отборе форме (оригиналы);

и) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о проведении предварительного квалификационного отбора, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в конкурсной документации.

15.4.3. для простого товарищества:

а) договор простого товарищества участников;

б) документы и сведения участника размещения заказа, которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать заявку на участие в предварительном квалификационном отборе.

## Прием заявок на участие в предварительном квалификационном отборе

Со дня размещения извещения о проведении предварительного квалификационного отбора на сайте ЕИС и до окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, установленного в указанном извещении, Комиссией по закупкам осуществляет прием заявок на участие в проведении предварительного квалификационного отбора.

Для участия в предварительном квалификационном отборе претендент должен подать заявку на участие в предварительном квалификационном отборе по форме и в порядке, установленными документацией о проведении предварительного квалификационного отбора.

Все заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, регистрируются общим отделом АО «ЯВК». По требованию участника размещения заказа общий отдел АО «ЯВК» выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в предварительном квалификационном отборе, с указанием даты и времени его получения.

Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, полученные Комиссией по закупкам после окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, установленного документацией о проведении предварительного квалификационного отбора, не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение трех рабочих дней с момента получения указанных заявок участникам размещения заказа, подавшим указанные заявки. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, полученные Комиссией по закупкам после окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа.

## Рассмотрение заявок на участие в предварительном квалификационном отборе и подведение итогов предварительного квалификационного отбора

15.6.1. Комиссия по закупкам на следующий день после дня окончания приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе вскрывает конверты с такими заявками и в течение десяти дней со дня окончания приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе рассматривает заявки на участие в предварительном квалификационном отборе на соответствие квалификационным требованиям к участникам предварительного квалификационного отбора. По результатам рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе комиссия по размещению заказов принимает решение о допуске (или об отказе в допуске) участника предварительного отбора к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора, по основаниям, предусмотренным документацией о предварительном квалификационном отборе.

23.6.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе Комиссия по закупкам формирует протокол проведения предварительного квалификационного отбора, содержащий перечень участников, прошедших предварительный квалификационный отбор, а также сведения об участниках предварительного квалификационного отбора, которым отказано в допуске к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора, с обоснованием принятия такого решения. Протокол проведения предварительного отбора подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам и представителем подразделения-заказчика непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе. Указанный протокол размещается в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на сайте ЕИС.

15.6.3. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола проведения предварительного квалификационного отбора Комиссия по закупкам направляет уведомления о результатах предварительного квалификационного отбора всем участникам.

15.6.4. В случае получения после размещения протокола проведения предварительного отбора на сайте ЕИС запроса о разъяснении результатов предварительного квалификационного отбора на бумажном носителе от участника такого отбора, Комиссия по закупкам представляет участнику предварительного отбора, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса.

## Проведение открытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора

Комиссия по закупкам не менее чем за тридцать дней до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе размещает извещение о проведении открытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора на сайте [ЕИС](http://www.zakupki.gov.ru/).

Извещение о проведении открытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора дополнительно должны содержать сведения о том, что заявки на участие в конкурсе принимаются только от участников предварительного квалификационного отбора, прошедших такой отбор.

По запросу любого участника предварительного квалификационного отбора, прошедшего такой отбор, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора, Комиссия по закупкам предоставляет участнику, от которого получен запрос, конкурсную документацию в письменной форме. При этом, конкурсная документация предоставляется после внесения участником платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора.

## Запрос предложений

* 1. Запрос предложений – способ Закупки, победителем которой признаётся Участник, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
  2. Закупка путем проведения запроса предложений (любым из способов: запрос предложений в электронной форме; закрытый запрос предложений) может осуществляться Заказчиком, как правило, при соблюдении следующих условий:

- Заказчику важно улучшить условия исполнения Договора (Договоров) по сравнению с установленными в Документации о закупке по нескольким критериям.

- Заказчик считает нецелесообразным для своевременного, полного и эффективного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах проводить закупки в иной форме, предусмотренной настоящим Положением.

* 1. Порядок проведения конкретного запроса предложений устанавливается в извещении о проведении запроса предложений и документации.
  2. Запрос предложений проводится в следующей последовательности:

а) размещение извещения и документации о проведении запроса предложений, технического задания и проекта договора в ЕИС (при закрытом запросе предложений направление извещения участникам) ;

б) рассмотрение и оценка поступивших котировочных заявок, выбор победителя на заседании Комиссии по закупкам;

в) подписание договора с победителем в проведении запроса предложений.

* 1. Извещение и документация о проведении запроса предложений должно быть размещено в ЕИС (направлено участникам) не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания подачи заявок;
  2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны следующие сведения:
     + наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
     + предмет договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случаев закупки работ (услуг) на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, юридических услуг где невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;
     + место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
     + сведения о начальной цене договора. Указание о том, что в случае, если претендент работает по системе упрощенного налогообложения, и его товары, работы, услуги не облагаются НДС, то цена, предложенная таким претендентом в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС.
     + дата окончания приёма заявок;
     + наименование и электронный адрес ЭТП, на которой размещено извещение и осуществляется приём заявок (при закрытом запросе предложений – адрес приема заявок) ;
     + место, дата и время открытия доступа к заявкам;
     + сроки подведения итогов запроса предложений;
     + срок заключения договора по результатам проведения запроса предложений;
  3. Документация должна содержать следующую информацию :
     + сведения о проведении запроса предложений, общие условия и порядок проведения запроса предложений;
     + место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
     + дата окончания приёма заявок;
     + сроки подведения итогов запроса предложений;
     + срок заключения договора по результатам проведения запроса предложений;
     + формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений извещения о проведении запроса предложений;
     + сведения о начальной цене договора. В случае, если при проведении запроса предложений на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, допускается указать в извещении начальную цену договора, а также начальную цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей.

Указание о том, что в случае, если претендент работает по системе упрощенного налогообложения, и его товары, работы, услуги не облагаются НДС, то цена, предложенная таким претендентом в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС.

* + - требования к участнкам запроса предложений
    - требования к составу заявки
    - источник финансирования закупки
    - требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.
  1. критерии и порядок оценки заявок и выбора победителя. Заказчик вправе устанавливать любые критерии, в том числе:
* цену Договора;
* сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, которые являются предметом Договора;
* качественные и функциональные характеристики товаров, работ и услуг, которые являются предметом Договора;
* условия гарантии качества товаров, работ и услуг, которые являются предметом Договора;
* квалификация Участника, в том числе персонала Участника, который предполагается привлечь для исполнения Договора, опыт исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных закупаемым, образование, квалификация персонала Участника, включая наличие учёных степеней;
* деловая репутация и надежность Участника.
* стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта
* иные критерии, установленные в документации о закупке
  + - порядок проведения переторжки
    - иная информация и требования, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением или разумными пожеланиями заказчика.
  1. К документации о проведении запроса предложений должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам размещения заказа, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса предложений.
  2. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении запроса предложений или отказаться от проведения запроса предложений. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение, документацию срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.
  3. Заказчик имеет право отказаться от закупки в любое время до окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о закупке. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения запроса предложений в ЕИС.
  4. Участники закупки осуществляют подготовку заявок в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса предложений.
  5. Заказчик принимает заявки от участников закупок в сроки и в порядке, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений.
  6. Заявка подается на ЭТП (при закрытом запросе предложений – в запечатанном конверте).
  7. В течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматриваются заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений.
  8. В процессе рассмотрения и оценки котировочных заявок осуществляется проверка поданных в установленные сроки котировочных заявок на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений:
* соответствие заявки по своему составу на соответствие требованиям извещения ;
* соответствие участникам требованиям извещения и документации;
* соответствие предлагаемых товаров, работ, услуг и предлагаемых условий договора техническому заданию.
  1. Заказчик не рассматривает и отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.
  2. По итогам вскрытия оформляется протокол вскрытия заявок (открытия доступа к заявкам) в котором содержится информация об участниках, подавших заявки.
  3. На этапе рассмотрения заявок комиссия оценивает поданные заявки по существу на соответствие заявок заявленным в документации требованиям к участникам и предмету закупки. По итогам формируется протокол рассмотрения заявок на соответствие заявленным требованиям и допуска участников к оценке и сопоставлению заявок по критериям оценки.
  4. На этапе оценки заявок по критериям Комиссия по закупкам присваивает каждой заявке баллы в соответствии с методикой, указанной в документации.
  5. Комиссия по закупкам формирует протокол оценки заявок, содержащий сведения о всех допущенных до оценки участниках с присвоенными баллами и определением победителя по максимальному количеству баллов. Протокол подписывается Комиссией по закупкам .
  6. Все протоколы комиссии по закупкам, оформленные в результате проведения закупки размещается в ЕИС в течение 3-х дней с момента подписания.
  7. Победителю направляется уведомление с предложением подписать договор поставки (выполнения работ, оказания услуг) в установленные законодательством сроки.
  8. В случае уклонения победителя в запросе предложений от заключения договора, договор должен быть заключен с участником запроса предложений, предложение которого о цене договора содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в запросе предложений условий.
  9. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса предложений.
  10. Запрос предложений проводиться в электронной форме посредством функционала ЭТП в соответствии с Регламентом работы ЭТП.

## Запрос котировок

* 1. Запрос котировок в любой форме (запрос котировок в электронном виде, закрытый запрос котировок) проводится в случаях, когда для организатора размещения заказа единственным оценочным критерием (при соблюдении участниками закупки иных требований, установленных в извещении) выступает цена договора. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.
  2. Заключение дополнительных соглашений на увеличение стоимости товаров, работ, услуг к договорам, заключенным по данному способу размещения заказа, не допускаются.
  3. Порядок проведения конкретного запроса котировок устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.
  4. Запрос котировок проводится в следующей последовательности:

а) размещение извещения о проведении запроса котировок, технического задания и проекта договора в ЕИС (при закрытом запросе котировок направление извещения участникам) ;

б) рассмотрение и оценка поступивших котировочных заявок, выбор победителя на заседании Комиссии по закупкам;

в) подписание договора с победителем в проведении запроса котировок.

* 1. Извещение о проведении запроса котировок должно быть размещено в ЕИС (направлено участникам) не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи котировочных заявок;
  2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны следующие сведения:
     + сведения о проведении запроса котировок, общие условия и порядок проведения запроса котировок;
     + наименование, место нахождения, почтовый адрес ,адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
     + предмет договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случаев закупки работ (услуг) на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, юридических услуг где невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;
     + требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.
     + место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
     + сведения о начальной цене договора. Указание о том, что в случае, если претендент работает по системе упрощенного налогообложения, и его товары, работы, услуги не облагаются НДС, то цена, предложенная таким претендентом в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС.
     + дата окончания приема заявок;
     + требования к участникам;
     + формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок;
     + наименование и электронный адрес ЭТП, на которой размещено извещение и осуществляется приём заявок (при закрытом запросе котировок – адрес приема заявок) ;
     + сроки подведения итогов запроса котировок;
     + срок заключения договора по результатам проведения запроса котировок;
     + требования к участникам запроса котировок
     + требования к составу заявки
     + источник финансирования закупки
     + иная информация и требования, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением или разумными пожеланиями заказчика.
  3. К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам размещения заказа, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок.
  4. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении запроса котировок или отказаться от проведения запроса котировок. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение, документацию срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.
  5. Заказчик имеет право отказаться от закупки в любое время до окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о закупке. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок в ЕИС.
  6. Участники закупки осуществляют подготовку заявок в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.
  7. Заказчик принимает заявки от участников закупок в сроки и в порядке, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.
  8. Заявка подается на ЭТП (при закрытом запросе котировок – в запечатанном конверте).
  9. В течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматриваются заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.
  10. В процессе рассмотрения и оценки котировочных заявок осуществляется проверка поданных в установленные сроки котировочных заявок на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок:
* соответствие заявки по своему составу на соответствие требованиям извещения ;
* соответствие участникам требованиям извещения;
* соответствие предлагаемых товаров, работ, услуг и предлагаемых условий договора техническому заданию.
  1. В случае, если заявка участника закупки не соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, его заявка отклоняется и не рассматривается.
  2. В случае, если заявка участника закупки соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, данная заявка подлежит оценке.
  3. Победителем в проведении запроса котировок признается участник, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. Если участник работает по системе упрощенного налогообложения, и его товары, работы, услуги не облагаются НДС, то цена, предложенная таким претендентом в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупок.
  4. Заказчик не рассматривает и отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.
  5. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок Комиссия по закупкам формирует протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, содержащий сведения о всех участниках, подавших котировочные заявки с указанием цены контракта, предложенной в таких заявках, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими членами Комиссией по закупкам непосредственно после окончания оценки и сопоставления котировочных заявок. Указанный протокол размещается Комиссией по закупкам в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на ЕИС.
  6. Победителю направляется уведомление с предложением подписать договор поставки (выполнения работ, оказания услуг) в установленные законодательством сроки.
  7. В случае уклонения победителя в запросе котировок от заключения договора, договор должен быть заключен с участником запроса котировок, предложение которого о цене договора содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в запросе котировок условий.
  8. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса котировок.
  9. В случае если решение об отказе от проведения запроса котировок принято заявки, поданные участниками до принятия решения об отказе, не вскрываются и по письменному запросу участника за­купки, подавшего заявку, возвращаются данному учас­тнику.

## Переторжка

* 1. Переторжка в порядке, описанном в настоящем разделе, применяется только в конкурсах, запросах предложений (открытых и закрытых).
  2. Заказчик вправе объявить в извещении о закупке о том, что он может предоставить участникам возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их конкурсных заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены (переторжка). В извещение о закупке заказчик объявит, в какой момент будет проведена переторжка (на процедуре вскрытия конвертов, после рассмотрения заявок участников либо на стадии оценки заявок), а так же форму проведения переторжки.
  3. Переторжка может иметь очную (гласную), заочную (тайную) либо смешанную (очно-заочную) форму проведения и может проводится одноразово либо несколько раз.
  4. Приглашение на переторжку, как правило, делается участникам торгов, занявшим верхние позиции в предварительном ранжировании конкурсных предложений, однако по решению комиссии по закупкам к переторжке могут быть допущены все участники торгов.
  5. Участник конкурса, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.
  6. В переторжке должны лично участвовать лица, уполномоченные участником от его имени, и заявлять обязательные для участника цены. Такие лица должны перед началом переторжки представить в конкурсную комиссию документы, подтверждающие их полномочия.
  7. При гласной (очной) переторжке заказчик в лице председателя комиссии по закупкам или заменяющего его лица предлагает всем приглашенным публично объявлять новые цены. Переторжка ведется до тех пор, пока все участники не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут (в случае – многоразовой переторжки), либо участники торгов объявляют новую цену один раз.
  8. Цена, полученная вышеуказанным образом в ходе переторжки, будет считаться окончательным предложением цены для каждого участника конкурса.
  9. При тайной переторжке вскрываются только поданные участниками конверты с минимальными ценами, окончательная цена заявки каждого участника объявляется и заносится в протокол. Перед началом переторжки эти конверты под роспись сдаются в комиссию по закупкам. Представители участника, не сдавшие конверт с минимальной ценой, на переторжку не допускаются. Такой участник считается не участвовавшим в переторжке.
  10. При смешанной переторжке участники закупок вправе либо прибыть лично (в лице уполномоченных представителей) либо выслать в адрес заказчика конверт с заявкой с более низкой ценой, являющейся окончательной ценой заявки данного участника. После получения всех запечатанных конвертов с новыми ценами от участников торгов комиссия по закупкам вскрывает конверты, а далее получает очные предложения от участников прибывших лично.
  11. При обнаружении нарушений в заполнении и подписании конверта с минимальной ценой, любая цена участника, заявленная в ходе переторжки, не принимается, и он считается не участвовавшим в этой процедуре.
  12. Предложения участника по повышению цены также не рассматриваются, такой участник не считается участвовавшим в переторжке.
  13. По окончании переторжки конкурсная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки при оценке заявок и построению итоговой ранжировки предложений. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений по первоначальной цене.
  14. Договор заключается с тем участником конкурса, конкурсная заявка которого будет определена, как по существу отвечающая требованиям конкурсной документации и имеющая первое место в итоговом ранжированном оценочном списке.

## Применение закрытых процедур

* 1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если:
* сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223 ,
* в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223 (далее также - закрытая конкурентная закупка).
  1. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьёй 3.2 Федерального закона № 223, с учётом особенностей, предусмотренных п.25,26,27 настоящего Положения.
  2. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном п.25,26,27 настоящего Положения. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.
  3. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

## Закрытый конкурс, запрос предложений

* 1. Закрытый конкурс, запрос предложений – конкурентные торги, проводимые среди заранее определённого круга участников, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого, было присуждено первое место согласно объявленной системе критериев.
  2. Заказчик не публикует извещение, а одновременно (в один день) направляет его персонально каждому участнику с приглашением принять участие в конкурсе. Перечень участников закрытого конкурса устанавливает Заказчик.
  3. Заказчик должен принять все разумные меры, чтобы состав участников закрытого конкурса оставался конфиденциальной информацией в целях избежание сговора участников.
  4. Заказчик вправе расширить круг его участников, если какой-либо из поставщиков до истечения срока подачи заявок обратился к нему с просьбой о включении в круг участников. В этом случае Заказчик обязан разъяснить такому поставщику, что он окажется в неравном положении с другими участниками из-за более позднего получения конкурсной документации. Если поставщик будет настаивать на включении его в кру г участников и Заказчик согласиться это сделать, то он обязан затребовать у такого поставщика подписанное руководителем письмо, из которого должно четко следовать, что поставщик по своей инициативе просил включить его в круг участников закрытого конкурса и не будет предъявлять организатору конкурса претензий, связанных с более поздним получением конкурсной документации.
  5. Заказчик не вправе предоставлять документацию лицам, которым не было направлено индивидуальное приглашение.
  6. Заказчик не вправе принимать к оценке заявки от участников, которых он не приглашал к участию в конкурсе.

## Закрытый аукцион, запрос котировок

Закрытый аукцион, запрос котировок - конкурентные торги, проводимые среди заранее определённого круга участников, победителем которых признается участник конкурса, предложивший наилучшее ценовое предложение, при соблюдении иных требований к участникам, указанных в документации о закупке.

## Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

* 1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ размещения заказа, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).
  2. Заказчик вправе проводить закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях:
     1. Возникновения потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы в связи, с чем применение других способов размещения заказа невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения.
     2. Закупка при необходимости оперативного, срочного удовлетворения нужд Заказчика в товарах, работах, услугах, при условии, что на проведение конкурентных процедур у Заказчика объективно нет времени. Решение о возможности размещения такой закупки выносится генеральным директором АО «ЯВК» при условии обоснования подразделением-заказчиком выбора данного способа закупки в соответствии с правилами и формами формирования заявок на закупки.
     3. Закупка на предоставление услуг фиксированной и мобильной связи в связи с наличием существующей в Обществе номерной емкости конкретного оператора связи и работающего в автоматическом режиме технологического оборудования, привязанного к данной номерной емкости.
     4. Закупка на оказание услуг, связанных с осуществлением или обеспечением научно-технической деятельности, оказанием или обеспечением образовательных, экспертных, аналитических услуг, услуг перевода физическими лицами в случае закупки на сумму, не превышающую сто тысяч рублей.
     5. Закупка на поставку товара в случаях, когда права в отношении закупаемого товара принадлежат определенному поставщику, при условии, что требуемый товар запатентован и может быть приобретен у единственного поставщика.
     6. В случаях, если заключение данного договора с конкретным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Ярославля и Ярославской области либо иным распорядительным документом или указанием уполномоченного органа.
     7. Осуществляется закупка на поставки печатных и электронных изданий определенных авторов, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий.
     8. Возникла потребность в посещении культурно-массовых мероприятий: зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки; в проведении спортивных мероприятий, культурно-массовых и корпоративных мероприятий, экскурсионных мероприятий (экскурсионных путевок, экскурсионных билетов, туров) и т.д.
     9. Осуществляется закупка на оказание преподавательских услуг физическими лицами.
     10. Осуществляется закупка на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику.
     11. На поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), связанных с использованием авторских и патентных прав.
     12. Когда исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемым товарам, работам, услугам.
     13. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся и оформления соответствующего протоколоа комиссии по закупкам.
     14. Выполнения работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации.
     15. Возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.
     16. В связи с невозможностью оказания услуг, выполнения работ иными лицами без нарушения комплектности и технологической связи с услугами, работами, ранее выполненными этим исполнителем, подрядчиком. Стоимость последующей закупки не может превышать стоимости первоначальной.
     17. Возникновения потребности в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или найм жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).
     18. Закупки проводятся в целях заключения договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировки, участие в ином мероприятии, с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия.
     19. Возникновения потребности в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное обслуживание или найм жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).
     20. Заключение гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда.
     21. Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с законодательством о естественных монополиях.
     22. Закупка на оказание услуг теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения.
     23. Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.
     24. Осуществляются поставки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов.
     25. Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных и аварийных ситуациях влекущих за собой нанесение ущерба физическим и юридическим лицам, окружающей среде, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных событий, в связи с чем применение иных способов размещения заказа, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий аварийных ситуаций либо предупреждения аварийных ситуаций.
     26. Производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации.
     27. Не подано заявок на участие в закупке.
     28. Все поступившие коммерческие заявки на участие в закупке не соответствуют заявленным требованиям.
     29. Представлена только одна заявка на участие в закупке.
     30. Заявка только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке признана соответствующей требованиям документации и извещения о проведении закупки в соответствии с настоящим Положением.
     31. При повторном размещении заказа путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка в соответствии с настоящим Положением.
     32. Осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей с НДС по одной закупке (договору, спецификации).
     33. Необходимо произвести оплату обязательных платежей на неконкурентной основе.
     34. Возникла потребность в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которой путем проведения конкурентных процедур в предусмотренные сроки невозможно.
     35. Заключается договор в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине его неисполнения (ненадлежащего исполнения) поставщиком, и у заказчика отсутствует время на проведение конкурентной процедуры закупки, при этом договор заключается в пределах объема товаров (работ, услуг), сроков исполнения и цены расторгнутого договора; если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество закупаемой продукции должно быть уменьшено с учетом количества полученной продукции по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора; если поставщиком обязательства по договору не исполнены в полном объеме, то новый договор должен быть заключен в количестве (объеме), предусмотренном документацией о закупке, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену, установленную в плане закупок.
     36. Заключение договора на смежные работы, осуществляемые на основании заключённого по итогам конкурентной закупки договора для целей сохранения технологической связи с ранее оказанными услугами.
     37. Обеспечения совместимости закупаемых товаров с ранее закупленными товарами.
     38. Закупка дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделимых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств. Объём дополнительной закупки не должен превышать в стоимостном выражении 30 % (тридцать процентов) от цены договора, заключенного по итогам закупки.
     39. Закупка услуг по оказанию финансовой аренды (лизинга).
     40. Закупка услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев.
     41. При закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (например, в случае распродажи, приобретения у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, у организации, находящейся в процедурах банкротства в порядке, предусмотренном законодательством о банкротстве, либо по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре, у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.) в случае, если этим не нарушаются положения Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
     42. Заключение договоров на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию работников Заказчика, при этом срок действия договора с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем не может превышать один календарный год.
     43. Заключение договоров по содержанию, эксплуатации, техническому обслуживанию отдельных элементов, либо всего комплекса систем водоснабжения и водоотведения на срок не более 1 (одного) года со специализированными государственными унитарными или муниципальными унитарными предприятиями.
     44. Наличия иных обстоятельств, требующих закупок именно у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (только по специальному решению генерального директора АО «ЯВК»).
     45. Закупка на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.
     46. Закупка работ/услуг на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта.
  3. Решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) принимает Комиссия по закупкам АО «ЯВК» после получения согласования генерального директора предприятия. Решение о закупке у единственного поставщика оформляется протоколом Комиссии по закупкам.
  4. Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) может быть заключен в день принятия решения об осуществлении закупки.

## Прямое заключение договора

* 1. Заказчик вправе применять Прямое заключение договора если для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора.
  2. Цена договора по итогам данной закупки не должна превышать 500 000 (пятьсот тысяч) руб. с НДС. Заключение дополнительных соглашений по изменению существенных условий договора таким как: цена, сумма, условия оплаты, сроки исполнения договора - не допускаются.
  3. Прямое заключение договора применяется в случаях:
* в следствие чрезвычайного события возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможна по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения,
* исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определённому поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг,
* закупка товаров ввиду необходимости обеспечения совместимости с уже имеющимися у заказчика товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами,
  1. В качестве обоснования закупки, подразделение-инициатор проводит мониторинг рынка по предмету закупки, получает (собирает из открытых источников) коммерческие предложения (счёт, прайс-лист, иную достоверную информацию о цене товара, стоимости работ, услуг) и оформляет служебную записку с обоснованием выбора данного способа закупки.

Договор заключается с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) предложившим минимальную цену договора.

В служебной записке указывается предмет закупки, количество (объём), сумма договора, реквизиты поставщика (подрядчика, исполнителя) сроки поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ.

* 1. Решение о прямом заключении договора принимается Генеральным директором при условии обоснования подразделением-инициатором выбора данного способа закупки.
  2. Заказчик имеет право заключить договор по итогам прямой закупку в день принятия решения о закупке.

## Порядок заключения и исполнения договора

* 1. По результатам закупки товаров, работ, услуг заказчиком и победителем заключается договор. Договор формируется путем включения условий, предложенных в заявки победителя, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупки.
  2. Заказчик заключает с победителем торгов договор после публикации протокола о результатах торгов в ЕИС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  3. Договор заключается в сроки не ранее 10 и не позднее 20 календарных дней с момента размещения в ЕИС итогового протокола Комиссии по закупкам.
  4. Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:

1) если цена снижается по соглашению сторон без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

2) если поставщик частично выполнил условия договора, и Заказчика такое исполнение договора удовлетворило, оплата поставленного товара, выполнения работ, оказания услуг осуществляется по цене единицы товара, услуги, работы исходя из объема фактически поставленного товара, оказанных услуг, выполненных работ по цене за каждую единицу товара, работы, услуги, если такое условие было предусмотрено в документации о закупке и в договоре.

3) при поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на 30% (тридцать процентов) такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик обязан изменить цену договора указанным образом.

4) в случае изменения законодательства РФ в части уплаты обязательных налогов, сборов, акцизов, изменения тарифной политики и т.д.

Изменение цены договора оформляется дополнительным соглашением к договору и размещается в ЕИС.

* 1. Если изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в единой информационной системе и на сайте Заказчика информацию об измененных условиях договора.
  2. Изменение договоров, заключенных по результатам процедур закупок, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями заключаемых договоров, а также законодательством РФ с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.
  3. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В случае перемены поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику (исполнителю, подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях.
  4. Если при исполнении договора осуществляется перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором и не исполненные к моменту перемены Заказчика, переходят к новому лицу в объеме и на условиях в соответствии с заключенным договором.
  5. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре.
  6. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено Заказчиком в документации о закупке.
  7. В договор включается обязательное условие о порядке осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре. Для проверки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется по его усмотрению.
  8. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. В случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Ее размер устанавливается договором в размере не менее 1/300 действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования ЦБ РФ.
  9. Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.
  10. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается как по соглашению сторон и по решению суда, так и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=D9DEA37D31B851F14290D8E8B9A3E35C3BE4D967F501CE529E0CA4D404ZFmEQ) РФ.
  11. Если договор расторгается, Заказчик вправе заключить новый договор. Если до расторжения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) частично исполнил обязательства по нему, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг и цена договора должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем закупок. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.
  12. Договор может быть заключен на срок, не превышающий два года. Исключение составляют договоры с субъектами естественных монополий, ОАО «РЖД», теплоснабжающими и электроснабжающими организациями. В данном случае при проведении закупки в целях заключения договора в документации указывается срок заключения договора.
  13. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления следующих фактов:

а) проведения ликвидации участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами;

б) приостановления деятельности участников закупки в порядке,  
предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных  
правонарушениях;

в) предоставления участниками закупки заведомо ложных сведений,  
содержащихся в представленных ими документах;

г) нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

д) наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если закупочной документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора в срок до заключения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в закупочной документации.

Если договором предусматривается выплата аванса поставщику (подрядчику, исполнителю), обеспечение исполнения обязательств по договору должно быть установлено в размере не менее суммы аванса. Выплата аванса поставщику (подрядчику, исполнителю) производится только после предоставления обеспечения.

В случае если документацией о закупки установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией процедуры закупки, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора, и заказчик вправе заключить договор с участником осуществления закупок, предложившим лучшие условия после победителя.

Если участником закупки, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и закупочной документацией установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора таким учреждением не требуется.

* 1. В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который занял второе место. Заказчик также вправе заключить договор с участником закупки, который занял второе место, при отказе от заключения договора с победителем в случаях, предусмотренных настоящим Положением. При этом заключение договора для участника закупки, который занял второе место, является обязательным. В случае уклонения победителя или участника закупки, с которым заключается договор от заключения договора, обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается. В случае уклонения участника закупки, который занял второе место, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании закупки несостоявшимся.
  2. Если в течение установленного закупочной документацией и договором срока контрагент не приступит к исполнению своих обязательств по договору либо будет действовать настолько медленно, что станет очевидной невозможность исполнения им обязательств в установленный договором срок, Заказчик в одностороннем порядке отказывается от исполнения договора и заключает договор с другим участником закупки, занявшим следующее после такого контрагента место.
  3. Если при исполнении договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг контрагент выполняет ненадлежащим образом принятые им договорные обязательства, что документально подтверждено в соответствии с законодательством Российской Федерации, Заказчик, если это предусмотрено договором, в одностороннем порядке уменьшает объем работ, услуг, поставки, предусмотренный договором, и (или) полностью расторгает договор и на оставшийся объем невыполненных работ, услуг, поставки товаров предлагает заключить договор лицу, занявшему следующее после указанного контрагента место при проведении закупки, а в случае его отказа выбирает иного поставщика, используя любые открытые конкурентные процедуры, определенные настоящим Положением, без учета установленных для этих процедур закупки ограничений по ценовому порогу и по предмету закупки, влияющих на выбор способа закупки.
  4. Пролонгация договоров на новый срок, за исключением совершения закупки у единственного поставщика, рассматривается в рамках настоящего Положения как дополнительное соглашение к действующему договору с применением соответствующего порядка его заключения.
  5. Информация о внесении изменений в договор путем заключения дополнительных соглашений во время исполнения, вносится в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора

## Расторжение договора

* 1. Расторжение договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и самим договором.
  2. Рекомендуется закреплять в договорах право Заказчика на односторонний отказ от исполнения договора в случаях:

- когда контрагент в течение определенного срока не приступает к исполнению своих обязательств по договору либо действует настолько медленно, что становится очевидной невозможность исполнения им обязательств в установленный договором срок,

- когда контрагент исполняет свои обязательства по договору ненадлежащим образом.

* 1. Для таких случаев в договоре должен быть установлен порядок расторжения договора в одностороннем порядке, перечень нарушений со стороны контрагента и подтверждающих их документов, на основании которых Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения своих обязательств по договору.
  2. Информация о результатах исполнения договора вносится в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

## Реестр договоров и отчетность по договорам

АО «ЯВК», в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридическими лиц» размещает в единой информационной системе информацию:

* согласно требований статьи 4 пункта 19 – сведения по отчетности по договорам, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем;
* согласно требований статьи 4.1 – информацию и документы для включения в реестр договоров, в течение трех рабочих дней со дня заключения договора. Информация об изменениях, исполнении и расторжении договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня подписания.
* Акт по итогам исполнения договора, подтверждающий исполнение обязательств сторон по поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг) и оплате. Акт размещается в ЕИС в течение 10 календарных дней с момента подписания сторонами.

Информация о результатах исполнения договора вносится в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

## Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок

* 1. Любой участник, который заявляет, что понес или может понести убытки в результате нарушения своих прав заказчиком или отдельными членами Комиссии по закупкам, имеет право подать заявление в Комиссию по закупкам АО «ЯВК» либо заявление на имя генерального директора АО «ЯВК» о рассмотрении разногласий, связанных с проведением торгов.
  2. До заключения договора разногласия направляются в Комиссию по закупкам, о чем уведомляется председатель комиссии, проводящей закупку и генеральный директор предприятия. На время рассмотрения разногласий Комиссией по закупкам приостанавливается процедура проведения закупки до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.
  3. Если разногласия не разрешены по взаимному согласию путем переговоров представившего их участника и Комиссии по закупкам, Комиссия по закупкам Заказчика в течение 10 дней со дня получения таких разногласий выносит письменное решение, которое должно содержать:
  + обоснование мотивов принятия решения;
  + меры, направленные на удовлетворение изложенных требований, в случае полного или частичного разрешения разногласий.
  1. Комиссия вправе принять одно или несколько из следующих решений:
* при разногласиях по конкурсам – обязать членов Комиссии по закупкам, совершивших неправомерные действия, применивших незаконные процедуры либо принявших незаконное решение, совершить действия, применить процедуры либо принять решение, соответствующие настоящему Положению;
* при разногласиях по неконкурсным способам – полностью или частично отменить незаконное действие или решение и принять свое собственное решение, либо распорядиться о прекращении процедур закупок.
* признать заявление участника необоснованным.
  1. Нормы настоящего Положения не могут рассматриваться как какое-либо ограничение права обращения участников процедур закупок (поставщиков) в суд.

## Антидемпиноговые меры

* 1. Закупочной документацией может быть предусмотрено повышение размера обеспечения исполнения обязательств по договору для участника закупки, чье предложение отклоняется по цене в сторону уменьшения по сравнению со средневзвешенной ценой всех предложений. При этом отклонение более чем на 25% влечет увеличение размера обеспечения не более чем в 2 раза по сравнению с заявленным в закупочной документации, а отклонение более чем на 50% - не более чем в 4 раза по сравнению с заявленным в закупочной документации.
  2. Заказчик оставляет за собой право запросить у участника закупки, чье предложение отклоняется по цене в сторону уменьшения более чем на 25% от указанной в конкурсной документации начальной (максимальной) цены, письменное подтверждение обоснования предлагаемой цены договора с приложением соответствующих документов расчета.

В обоснование предложенной цены участник должен предоставить гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки (в случае поставки товаров или исполнения договора подряда материалами подрядчика), расчеты, подтверждающие возможность участника закупки исполнить договор по итогам торгов по предложенной цене, в том числе расчёт расходов участника; документы, подтверждающие представленный расчёт (в том числе договоры, подтверждающие выполнение участником сопоставимого объёма работ по сопоставимой цене, а также в случае необходимости выполнения работ, для которых необходимо членство участника закупки в СРО, - заключение СРО, подтверждающее возможность выполнения работ по предложенной цене). Для оценки представленного участником обоснования заказчик вправе привлечь экспертную организацию.

В случае отказа участника торгов предоставить такое обоснование или предоставления участником закупки неполного перечня документов, указанного в абз. 2 настоящего пункта, заказчик оставляет за собой право отстранить от участия в торгах такого претендента. В случае предоставления участником закупки в ответ на требование заказчика документов, не подтверждающих обоснованность предложенной им цены, исходя из их содержания, заказчик вправе отстранить претендента от участия в закупке.

## Проведение закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства

* 1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства (СМСП) осуществляются путем проведения способов закупок, предусмотренных п.9 настоящего Положения.
  2. Порядок проведения распространяется на закупки:

а) участниками которых являются любые юридические лица или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным п. 5.2. настоящего Положения, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее по тексту именуется «Закупка у СМСП»);

в) в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

* 1. Особенности осуществления таких закупок предусматриваются в документации о закупке с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
  2. Для проведения закупок, Заказчик утверждает перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее- перечень) и размещает его в единой информационной системе. Заказчик имеет право вносить изменения в перечень неограниченное число раз. При этом допускается осуществление закупки товаров работ, услуг, включенных в перечень, у любых лиц, указанных в части 5 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ., в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства.
  3. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, Заказчик обязан осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.
  4. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 миллионов рублей, но не превышает 400 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, Заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.
  5. Участники закупки, осуществляемой в соответствии с пп. а) и пп. б) п. 29.1 настоящего Положения, обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", содержащих информацию об участнике закупки, или декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
  6. При осуществлении закупки в электронной форме декларация включается в состав заявки в форме электронного документа.

## Особенности процедуры закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства

## Общие требования

* + 1. В соответствии с требованиями части 2 статьи 2 Федерального Закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ конкурентные закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (далее по тексту именуется «Закупка у СМСП») осуществляются в электронной форме.
    2. Документацией о закупке может быть предусмотрено, что победителем конкурентной закупки может быть признано несколько Участников. Документацией о закупке должно быть установлено максимальное количество Участников, которые могут быть признаны победителями.
    3. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом от 18.017.2011 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.
    4. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями настоящего Федерального закона. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящей статьи.
    5. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.
    6. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.
    7. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.
    8. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом от 18.017.2011 223-ФЗ и настоящим положением. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.
    9. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.
    10. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным [законом](#P444) от 18.07.2011 223 ФЗ.
    11. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.
    12. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1)о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

* + 1. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
    2. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
    3. При осуществлении закупки у СМСП в соответствии с пп. б) п. 29.1 настоящего Положения в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.
    4. При осуществлении закупки у СМСП Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правил, установленных п. 29. настоящего Положения, в случаях, если:
    5. а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;
    6. б) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
    7. в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
    8. г) Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.
    9. Если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с пп. б) п. 29.1 настоящего Положения, не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правил, установленных п. 29. настоящего Положения.
    10. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пп. б) п. 29.1 настоящего Положения, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 % (два процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.
    11. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке у СМСП, на счет, указанный в документации о такой закупке, возвращаются в порядке и срок, установленном документацией о закупке.
    12. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пп. б) п. 29.1 настоящего Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:
    13. а) не может превышать 5 % (пять процентов) начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;
    14. б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.
    15. Если в документации о закупке, осуществляемой у СМСП, установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке, а также п. 8.4. настоящего Положения.
    16. При осуществлении конкурентной закупки с СМСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).
    17. Срок заключения договора при осуществлении у СМСП должен составлять не менее 10 и не более 20 дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора.
    18. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг по сделкам, в совершении которых имеется заинтересованность, крупным сделкам или иным сделкам, решения об одобрении которых принимаются Органами управления, предусмотренными Уставом Заказчика по правилам, установленным Федеральным законом Российской Федерации от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах», Уставом Заказчика, срок заключения договора должен составлять не более 90 календарных дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора при условии одобрения соответствующей сделки Органами управления, предусмотренными Уставом Заказчика.
    19. В случае обжалования действия (бездействия) Заказчика при осуществлении закупки в антимонопольном органе либо в судебном порядке, договор должен быть заключен в течение 5 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.
    20. При осуществлении закупки у СМСП максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 30 календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).
    21. Закупка у СМСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме проводимых на электронных торговых площадках, соответствующих требованиям п. 10 ст. 3.4. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.
    22. Форма и способ выбора проведения конкретной закупки определяется в соответствии с п.9 и п.10, настоящего Положения.

При этом:

- для запроса предложений начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

- для запроса котировок начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

## Информационное обеспечение закупок для СМСП в электронной форме

* + 1. Извещение о проведении конкурентной закупки у СМСП размещается в единой информационной системе в следующие сроки:

1. При проведении конкурса в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

1. При проведении аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

1. При проведении запроса предложений в электронной форме, если начальная максимальная цена составляет менее пятнадцать миллионов рублей - не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений.
2. При проведении запроса котировок в электронной форме, если начальная максимальная цена составляет менее семи миллионов рублей - не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок.

## Конкурс электронной форме

* + 1. Конкурс в электронной форме, проводимый среди СМСП, проводится в порядке предусмотренных настоящим Положением для проведения соответствующего вида конкурсов, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.
    2. Конкурс в электронной форме, проводимый среди СМСП, может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) переторжка среди участников, прошедших квалификационный отбор и допущенных до переторжки (проводится в электронной форме в соотвтествии с порядком, описанным в документации)

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

* + 1. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п. 30.3.2. настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в п. 30.17 настоящего Положения. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных [пп. 1](#p449) и пп. 2 п. 30.3.2. настоящего Положения;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные [пп. 1](#p449) или пп. 2 п. 30.3.2. настоящего Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по закупкам предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями [п.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=287303&rnd=34CDE8E4748434A1A69BAA0A5D54E8F8&dst=295&fld=134) 36.13 Настоящего Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное п. 2 п. 37.15 настоящего Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=296152&rnd=34CDE8E4748434A1A69BAA0A5D54E8F8) от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пп. 1 или пп. 2 п. 30.3.2. настоящего Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Положением о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения.

Если участник работает по системе упрощенного налогообложения, и его товары, работы, услуги не облагаются НДС, то цена, предложенная таким претендентом в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пп. 4 п. 30.3.2. настоящего Положения:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пп. 5 п. 30.3.2. настоящего Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

11) в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в пп. 5 п. 37.15 настоящего Положения, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

## Аукцион в электронной форме

* + 1. Аукцион в электронной форме, проводимый среди СМСП, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

* + 1. Аукцион в электронной форме, проводимый среди СМСП, включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

6) Если участник работает по системе упрощенного налогообложения, и его товары, работы, услуги не облагаются НДС, то цена, предложенная таким претендентом в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС

## Запрос котировок в электронной форме

* + 1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, проводимого среди СМСП, должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора Если участник работает по системе упрощенного налогообложения, и его товары, работы, услуги не облагаются НДС, то цена, предложенная таким претендентом в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями [пункта 3 части 6.1 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=287303&rnd=34CDE8E4748434A1A69BAA0A5D54E8F8&dst=202&fld=134) Закона о закупках содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

## Запрос предложений в электронной форме

* + 1. Запрос предложений в электронной форме, проводимый среди СМСП, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

## Подача и рассмотрение заявок на закупки в электронной форме

* + 1. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме проводимые среди СМСП, состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке.
    2. Не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.
    3. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.
    4. Составление протоколов о проведении закупки и о результатах закупки, их направление оператору электронной площадки осуществляется с учетом нижеследующих особенностей.
    5. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, проводимых среди СМСП, Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в [части 13 статьи 3.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=287303&rnd=34CDE8E4748434A1A69BAA0A5D54E8F8&dst=241&fld=134) Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.
    6. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, результатов осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.
    7. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями [части 14 статьи 3.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=287303&rnd=34CDE8E4748434A1A69BAA0A5D54E8F8&dst=250&fld=134) Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

## Заключение договора по итогам закупок в электронной форме

* + 1. Документацией о закупке может быть предусмотрено, что победителем конкурентной закупки может быть признано несколько Участников. Документацией о закупке должно быть установлено максимальное количество Участников, которые могут быть признаны победителями.
    2. Договор по результатам конкурентной закупки проводимой среди СМСП, заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.
    3. Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.
    4. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.