

Утверждено единственным учредителем  
ОАО «Ярославльводоканал» – приказом  
председателя комитета по управлению  
муниципальным имуществом мэрии города  
Ярославля от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2008 г. № \_\_\_\_

**Положение  
о Ревизионной комиссии  
открытого акционерного общества  
«Ярославльводоканал»**

город Ярославль  
2008

## Оглавление

1.	Общие положения.....	3
2.	Задачи и функции Ревизионной комиссии.....	3
3.	Состав Ревизионной комиссии .....	4
4.	Организация работы Ревизионной комиссии.....	5
5.	Заседания Ревизионной комиссии.....	6
6.	Порядок проведения ревизионных проверок .....	8
7.	Порядок выдвижения требования о созыве внеочередного общего Собрания .....	9
8.	Заключение Ревизионной комиссии .....	10
9.	Вознаграждение членам Ревизионной комиссии .....	11
10.	Заключительные положения .....	11

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Ревизионной комиссии открытого акционерного общества «Ярославльводоканал» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об акционерных обществах», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Открытого акционерного общества «Ярославльводоканал» (далее – Общество).

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Общества, определяющим порядок деятельности Ревизионной комиссии Общества, регулирует вопросы взаимодействия с органами управления Общества и структурными подразделениями Общества.

1.3. Ревизионная комиссия является постоянно действующим органом внутреннего контроля Общества, осуществляющим регулярный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества, его обособленных подразделений, должностных лиц органов управления Общества и структурных подразделений Общества на предмет соответствия законодательству Российской Федерации, Уставу Общества и внутренним документам Общества.

1.4. Ревизионная комиссия действует в интересах Общества и его акционеров и в своей деятельности подотчетна Общему собранию акционеров Общества.

1.5. При осуществлении своей деятельности Ревизионная комиссия независима от должностных лиц органов управления Общества и руководителей структурных подразделений Общества.

1.6. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется Федеральным законом "Об акционерных обществах", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Общества, решениями Общего собрания акционеров, настоящим Положением и внутренними документами Общества.

## **2. Задачи и функции Ревизионной комиссии**

2.1. Главными задачами Ревизионной комиссии Общества являются:

- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества;
- обеспечение наблюдения за соответствием совершаемых Обществом финансово-хозяйственных операций законодательству Российской Федерации и Уставу Общества;
- осуществление независимой оценки информации о финансовом состоянии Общества.

2.2. Функции Ревизионной комиссии определяются Федеральным законом «Об акционерных обществах» и Уставом Общества.

2.3. К функциям Ревизионной комиссии относятся:

- 1) проверка финансовой документации Общества, заключений комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;
- 2) проверка законности заключенных Обществом договоров, совершаемых сделок, расчетов с контрагентами;
- 3) анализ соответствия ведения бухгалтерского и статистического учета требованиям действующих нормативных актов;
- 4) проверка соблюдения в финансово-хозяйственной и производственной деятельности Общества установленных нормативов;
- 5) проверка своевременности и правильности платежей поставщикам продукции (работ, услуг), платежей в бюджет, начислений и выплат дивидендов, процентов по облигациям, погашения прочих обязательств;
- 6) проверка правильности составления бухгалтерских балансов Общества, годового отчета, счета прибылей и убытков, распределения прибыли, исполнения обязательств Обществом по уплате налогов и сборов в соответствии с требованиями налогового законодательства, составления отчетной документации для статистических органов, органов государственного управления;

7) проверка правомочности решений, принятых Советом директоров, Генеральным директором и их соответствия Уставу Общества и решениям Общего собрания акционеров;

8) проверка правомочности решений общего собрания акционеров и их выполнения.

2.4. В целях надлежащего выполнения своих функций Ревизионная комиссия имеет право:

– запрашивать и получать от лиц, занимающих должности в органах управления Общества, материалы и документы о финансово-хозяйственной деятельности Общества, а также разъяснения по вопросам, возникающим в связи с осуществлением Ревизионной комиссией своей деятельности;

– требовать созыва заседаний Совета директоров, внеочередного Общего собрания акционеров в случаях, когда выявление нарушений в производственно-хозяйственной, финансовой деятельности или угроза интересам Общества требуют решения соответствующих органов управления Общества;

– вносить предложения в повестку дня внеочередного Общего собрания акционеров созываемого по требованию Ревизионной комиссии;

– ставить перед органами управления Общества вопрос о привлечении к ответственности работников Общества, включая руководителей, в случае нарушения ими требований действующих законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации и внутренних документов Общества;

2.5. Ревизионная комиссия обязана:

– своевременно доводить до сведения Общего собрания акционеров, Совета директоров и Генерального директора результаты осуществленных проверок (ревизий) в форме заключения, письменных отчетов, докладов, записок для органов управления Обществом;

– давать оценку достоверности данных, включаемых в годовой отчет Общества и содержащихся в годовой бухгалтерской отчетности Общества;

– соблюдать коммерческую тайну, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены Ревизионной комиссии имеют доступ при выполнении своих функций;

– в ходе проверки (ревизии) требовать от органов Общества и должностных лиц предоставления информации (документов, материалов и пояснений к ним), изучение которых соответствует компетенции Ревизионной комиссии;

– требовать созыва заседаний Совета директоров, созыва внеочередного Общего собрания в случаях, когда выявленные нарушения в финансово-хозяйственной деятельности или реальная угроза интересам Общества требуют решения по вопросам, находящимся в компетенции данных органов управления Обществом;

– фиксировать нарушения нормативных правовых актов, Устава Общества, положений, правил и инструкций Общества работниками и должностными лицами Общества;

– осуществлять ревизию финансово-хозяйственной деятельности Общества по итогам деятельности Общества за год, а также во всякое время по инициативе лиц, названных в Федеральном законе «Об акционерных обществах», Уставе Общества и настоящем Положении.

### **3. Состав Ревизионной комиссии**

3.1. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием акционеров на один год в количестве трех членов.

Членом Ревизионной комиссии Общества может быть избран как акционер, так и лицо, предложенное акционерами. Членом Ревизионной комиссии Общества не может являться Генеральный директор Общества.

Члены Совета директоров не могут являться членами Ревизионной комиссии Общества в течение двух лет после освобождения их от должности.

3.2. Члены Ревизионной комиссии Общества могут переизбираться на новый срок неограниченное число раз.

3.3. Выборы членов Ревизионной комиссии Общества осуществляются кумулятивным голосованием.

При кумулятивном голосовании число голосов, принадлежащих каждому акционеру, умножается на число лиц, которые должны быть избраны в Ревизионную комиссию Общества, и акционер вправе отдать полученные таким образом голоса полностью за одного кандидата или распределить их между двумя и более кандидатами. Избранными в состав Ревизионной комиссии Общества считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов от количества проголосовавших акций.

3.4. Акции, принадлежащие членам Совета директоров Общества или лицам, занимающим должности в органах управления Общества, не могут участвовать в голосовании при избрании членов Ревизионной комиссии Общества.

3.5. Член Ревизионной комиссии Общества вправе по своей инициативе приостановить свою деятельность в ее составе в любое время, письменно известив об этом Председателя Ревизионной комиссии Общества.

3.6. Полномочия отдельных членов или всего состава Ревизионной комиссии Общества могут быть прекращены досрочно решением внеочередного Общего собрания акционеров в случаях:

- невыполнения членами Ревизионной комиссии Общества своих функций;
- когда число членов ревизионной комиссии Общества стало менее половины количественного состава, определенного Уставом Общества.

3.7. В случае прекращения полномочий Ревизионной комиссии Общества внеочередным Общим собранием акционеров одновременно на собрании должен быть рассмотрен вопрос об избрании нового состава Ревизионной комиссии Общества.

Полномочия вновь избранных членов Ревизионной комиссии Общества действуют до момента избрания нового состава Ревизионной комиссии Общества годовым Общим собранием акционеров.

3.8. Требование о досрочном прекращении полномочий отдельных членов Ревизионной комиссии Общества или ее состава в целом вносится в повестку дня внеочередного Общего собрания акционеров в порядке, установленном Положением «Об общем собрании акционеров общества».

3.9. В случае избрания Ревизионной комиссии Общества на внеочередном Общем собрании акционеров выдвижение кандидатов в состав Ревизионной комиссии Общества осуществляется в порядке, установленном положением «Об общем собрании акционеров».

3.10. Руководство работой осуществляет ее председатель, избираемый на первом заседании комиссии простым большинством голосов.

Председатель избирается на весь срок полномочий деятельности комиссии.

3.11. Председатель Ревизионной комиссии Общества может временно (на период своего отсутствия) передать свои полномочия одному из членов Ревизионной комиссии Общества с обязательным уведомлением об этом Совета директоров Общества.

3.12. Председатель Ревизионной комиссии Общества:

- созывает и проводит заседания Ревизионной комиссии Общества;
- утверждает повестку дня заседания Ревизионной комиссии Общества, а также решает все необходимые вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседания Ревизионной комиссии Общества;
- организует текущую работу Ревизионной комиссии Общества;
- представляет Ревизионную комиссию Общества на Общем собрании акционеров и заседаниях Совета директоров Общества;
- подписывает протокол заседания Ревизионной комиссии и иные документы, исходящие от имени Ревизионной комиссии Общества.

#### **4. Организация работы Ревизионной комиссии**

4.1. Проведение заседаний Ревизионной комиссии Общества и осуществление проверок деятельности Общества осуществляются в соответствии с утвержденным Планом работы Ревизионной комиссии, если иное не установлено настоящим Положением.

4.2. План работы Ревизионной комиссии Общества утверждается Ревизионной комиссией, не позднее, чем через 45 (Сорок пять) дней с момента избрания на Общем собрании акционеров нового состава Ревизионной комиссии. Лицом, ответственным за составление проекта Плана работы Ревизионной комиссии Общества, и его представление на утверждение Ревизионной комиссией Общества является ее Председатель.

4.3. План работы Ревизионной комиссии Общества включает в себя:

- 1) объекты проверок (виды финансовой и хозяйственной деятельности Общества, отдельные участки деятельности Общества);
- 2) определение формы проверки по каждому из объектов (документальная, проверка по месту нахождения объекта проверки (выездная);
- 3) временной график проведения проверок деятельности Общества, примерные сроки проведения проверок (годовая, ежеквартальная);
- 4) временной график проведения заседаний Ревизионной комиссии по решению вопросов о подготовке и проведению проверок деятельности Общества;
- 5) перечень финансовой и (или) хозяйственной документации, необходимой для осуществления проверки каждого из объектов проверки;
- 6) определение членов Ревизионной комиссии Общества, ответственных за подготовку к проведению проверок, сбор информации и необходимых документов и материалов;
- 7) иные вопросы, связанные с организацией проведения заседаний и проверок Ревизионной комиссией Общества.

## **5. Заседания Ревизионной комиссии**

5.1. Заседания Ревизионной комиссии Общества проводятся для решения организационных вопросов деятельности Ревизионной комиссии, а также каждый раз перед началом проведения проверки и по итогам ее проведения.

5.2. На заседании Ревизионной комиссии Общества, проводимом перед началом проведения каждой проверки, рассматриваются следующие вопросы подготовки и проведения предстоящей проверки:

- 1) определение объекта проверки (бухгалтерская и статистическая отчетность, др.);
- 2) порядок, сроки и объем проведения проверки;
- 3) определение перечня информации и материалов, необходимых для проведения проверки, способов и источников их получения;
- 4) определения перечня лиц, которых необходимо привлечь для проведения проверки (для дачи объяснений, разъяснения отдельных вопросов);
- 5) назначение даты проведения заседания Ревизионной комиссии по подведению итогов проверки;
- 6) определение члена Ревизионной комиссии, ответственного за подготовку проекта заключения Ревизионной комиссии к заседанию Ревизионной комиссии по подведению итогов проверки;
- 7) решение иных вопросов.

Заседание Ревизионной комиссии по вопросам подготовки и проведения проверки может быть проведено без совместного присутствия членов Ревизионной комиссии путем проведения заочного голосования (опросным путем).

5.3. На заседании Ревизионной комиссии Общества, проводимом по итогам каждой проверки, рассматриваются следующие вопросы:

- 1) обсуждение информации, полученной в ходе проведения проверки и источников ее получения;
- 2) подведение итогов проверки;
- 3) обобщение выводов и формирование предложений на основании итогов проверки;
- 4) утверждение и подписание заключения Ревизионной комиссии по итогам проверки;
- 5) установление и анализ причин нарушения законодательства Российской Федерации и Устава Общества, и обсуждение возможных вариантов их устранения и предотвращения в будущем;

6) принятие решения об обращении в адрес органов управления Общества, их должностных лиц и руководителей структурных подразделений исполнительного аппарата о необходимости устранения нарушений, выявленных проверкой; применения к лицам, допустившим нарушения, мер ответственности;

7) иные вопросы, связанные с подведением итогов проверки.

5.4. Очередные заседания Ревизионной комиссии Общества проводятся в сроки, установленные Планом работы Ревизионной комиссии.

5.5. Внеочередные заседания Ревизионной комиссии Общества созываются Председателем Ревизионной комиссии по собственной инициативе либо по инициативе члена Ревизионной комиссии, а также на основании решения Общего собрания акционеров, Совета директоров Общества или требования акционеров Общества (владеющих не менее чем 10 процентов голосующих акций Общества) о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества.

5.6. Председатель Ревизионной комиссии Общества при подготовке к проведению заседания Ревизионной комиссии:

1) определяет дату, время и место проведения заседания (подведения итогов заочного голосования);

2) форму проведения заседания (совместное присутствие, заочное голосование);

3) утверждает повестку дня заседания;

4) определяет перечень материалов и документов (информации), необходимых для рассмотрения вопросов повестки дня заседания Ревизионной комиссии;

5) определяет перечень лиц, приглашаемых для участия в заседании Ревизионной комиссии (при совместном присутствии);

6) решает иные вопросы, связанные с подготовкой к проведению заседания Ревизионной комиссии Общества.

5.7. Уведомление о проведении заседания Ревизионной комиссии Общества направляется членам Ревизионной комиссии заказным письмом не позднее, чем за 10 (Десять) дней до даты проведения заседания.

При проведении заочного голосования в случаях, предусмотренных настоящим Положением, уведомление о проведении заочного голосования направляется вместе с материалами по вопросам повестки дня и опросным листом заказным письмом не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты подведения итогов голосования.

5.8. Председатель Ревизионной комиссии при выявлении нарушений законодательства Российской Федерации, Устава Общества и других внутренних документов Общества при осуществлении деятельности Общества обязан созвать экстренное заседание Ревизионной комиссии для решения вопроса о проведении внеплановой проверки.

5.9. Член Ревизионной комиссии при выявлении нарушений, указанных в пункте 5.8. настоящего Положения, обязан направить Председателю Ревизионной комиссии письменное заявление с описанием характера нарушений и лиц, их допустивших, не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента их выявления.

5.10. В случаях, предусмотренных пунктами 5.8 и 5.9. настоящего Положения, Председатель Ревизионной комиссии обязан созвать экстренное заседание Ревизионной комиссии в форме совместного присутствия в течение 10 (Десяти) дней с момента получения информации о выявленных нарушениях.

5.11. Заседание Ревизионной комиссии, проводимое в форме совместного присутствия, включает в себя следующие этапы:

- открытие заседания Председателем Ревизионной комиссии;
- определение кворума заседания;
- оглашение вопросов повестки дня заседания;
- выступления с докладами, сообщениями и отчетами по вопросам повестки дня заседания, их обсуждение;
- формулирование Председателем Ревизионной комиссии проекта решения по вопросам повестки дня;
- голосование по вопросам повестки дня заседания;
- подведение итогов голосования;

- оглашение решений Ревизионной комиссии по вопросам повестки дня.

5.12. Заседание Ревизионной комиссии Общества, проводимое опросным путем, включает в себя следующие этапы:

- прием и подсчет опросных листов, поступивших от членов Ревизионной комиссии в срок, установленный в опросном листе для заочного голосования;
- определение кворума заседания Ревизионной комиссии;
- подсчет голосов, представленных опросными листами и подведение итогов голосования;
- оформление протокола заседания Ревизионной комиссии.

5.13. Заседание Ревизионной комиссии Общества правомочно (имеет кворум), если в нем участвуют более половины членов Ревизионной комиссии Общества. В случае отсутствия кворума, заседание Ревизионной комиссии переносится на более поздний срок, но не более, чем на 10 (Десять) дней.

5.14. Голосование по вопросам повестки дня заседания Ревизионной комиссии принимается большинством голосов членов Ревизионной комиссии Общества.

При решении вопросов на заседании Ревизионной комиссии каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом.

В случае равенства голосов голос Председателя Ревизионной комиссии является решающим.

5.15. На заседании Ревизионной комиссии ведется протокол.

5.16. Протокол заседания Ревизионной комиссии Общества должен содержать:

- дату, время и место проведения заседания (подведения итогов голосования);
- перечень членов Ревизионной комиссии и лиц, присутствующих на заседании (участвующих в заочном голосовании);
- информацию о кворуме заседания;
- вопросы, включенные в повестку дня заседания;
- основные положения выступлений, докладов и отчетов по вопросам повестки дня (только для заседания в форме совместного присутствия);
- итоги голосования;
- решения, принятые Ревизионной комиссией.

5.17. Протокол заседания Ревизионной комиссии Общества составляется в двух экземплярах не позднее 5 дней с момента проведения заседания (подведения итогов заочного голосования) и подписывается Председателем Ревизионной комиссии Общества.

5.18. Общество обязано хранить протоколы заседаний Ревизионной комиссии и обеспечивать их предоставление по требованию акционеров Общества.

## **6. Порядок проведения ревизионных проверок**

6.1. Плановая проверка финансово-хозяйственной деятельности Общества проводится в соответствии с утвержденным годовым Планом работы Ревизионной комиссии.

6.2. Внеплановая проверка финансово-хозяйственной деятельности Общества проводится:

- на основании решения Ревизионной комиссии Общества;
- на основании решения Общего собрания акционеров, Совета директоров Общества;
- по требованию акционеров (акционера) Общества, владеющих в совокупности не менее 10 (Десяти) процентов голосующих акций Общества.

6.3. Если иное не установлено решением Ревизионной комиссии, Общего собрания акционеров, Совета директоров Общества о проведении внеплановой проверки, заседание Ревизионной комиссии Общества, подлежащее проведению в соответствии с пунктами 5.1. и 5.2. настоящего Положения, должно быть проведено не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента:

- принятия Ревизионной комиссией решения о проведении внеплановой проверки;

– получения Председателем Ревизионной комиссии решения Общего собрания акционеров, Совета директоров Общества о проведении внеплановой проверки;

Заседание Ревизионной комиссии Общества, подлежащее проведению в соответствии с пунктами 5.1. и 5.2. настоящего Положения на основании требования акционеров (акционера) Общества, владеющих в совокупности не менее 10 (Десяти) процентов голосующих акций Общества о проведении внеплановой проверки, должно быть проведено не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента получения указанного требования акционеров (акционера) Общества.

6.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Общества включает в себя:

– определение нормативно-правовой базы, регулирующей проверяемый участок деятельность Общества;

– сбор и анализ финансовых и хозяйственных документов Общества, показателей бухгалтерской и статистической отчетности и иных документов Общества, получение письменных и устных объяснений, относящихся к проверяемому объекту;

– осмотр складов, архивов и других служебных помещений Общества;

– выявление признаков несоответствия действующему законодательству Российской Федерации финансовой и хозяйственной деятельности Общества, искажения и недостоверности отражения деятельности Общества в бухгалтерской, статистической и иной отчетности и документации Общества;

– осуществление иных действий, обеспечивающих комплексную и объективную проверку финансово-хозяйственной деятельности Общества, в рамках полномочий Ревизионной комиссии, закрепленных настоящим Положением.

6.5. При проведении проверки члены Ревизионной комиссии Общества запрашивают необходимые документы и материалы у органов управления Общества, руководителей обособленных подразделений, структурных подразделений исполнительного аппарата Общества и других лиц, в распоряжении которых находятся необходимые документы и материалы.

Запрашиваемые документы и материалы должны быть представлены членам Ревизионной комиссии Общества в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента получения запроса.

6.6. Член Ревизионной комиссии Общества должен иметь доступ к первичным документам и регистрам, учетным записям, деловой корреспонденции и иной информации, относящейся к соответствующему объекту проверки.

6.7. При проведении проверок члены Ревизионной комиссии Общества обязаны надлежащим образом изучить все полученные документы и материалы, относящиеся к объекту проверки.

6.8. Должностные лица органов управления Общества, руководители обособленных подразделений и структурных подразделений Общества обязаны:

– создавать проверяющим условия, обеспечивающие эффективное проведение проверки, предоставлять членам Ревизионной комиссии всю необходимую информацию и документацию, а также давать по их запросу (устному или письменному) разъяснения и объяснения в устной и письменной форме;

– оперативно устранять все выявленные Ревизионной комиссией нарушения, в том числе по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской и иной финансовой отчетности;

– не допускать каких-либо действий при проведении проверки, направленных на ограничение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки.

## **7. Порядок выдвижения требования о созыве внеочередного общего Собрания**

7.1. Требование о созыве внеочередного Общего собрания акционеров принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии.

Требование подписывается Председателем Ревизионной комиссии.

7.2. Требование Ревизионной комиссией созыва внеочередного Общего собрания акционеров направляется Обществу в письменной форме путем направления заказного письма в адрес Общества с уведомлением о его вручении или сдается в Общество.

Дата предъявления требования о созыве внеочередного Общего собрания акционеров определяется по дате получения требования обществом или дате сдачи в общество.

Требование Ревизионной комиссии должно содержать:

- формулировки вопросов повестки дня и решений по ним;
- четко сформулированные мотивы постановки данных вопросов повестки дня;
- форму проведения собрания.

## **8. Заключение Ревизионной комиссии**

8.1. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества Ревизионная комиссия составляет заключение, которое является документом внутреннего контроля Общества.

8.2. Заключение Ревизионной комиссии должно состоять из трех частей: вводной, аналитической и итоговой.

8.3. Вводная часть заключения Ревизионной комиссии должна включать:

- название документа в целом - "Заключение Ревизионной комиссии Открытого акционерного общества «Ярославльводоканал».
- дату и место составления заключения;
- дату (период) и место проведения проверки;
- основание проверки (решение Ревизионной комиссии, Общего собрания акционеров, Совета директоров, акционеров (акционера) Общества);
- цель проверки (определение законности деятельности Общества, установление достоверности бухгалтерской и иной документации, ее соответствия законодательству Российской Федерации, др.);
- объект проверки (определенная деятельность Общества, финансовая и хозяйственная документация, включая бухгалтерскую и статистическую отчетность, др.);
- перечень нормативно-правовых и иных документов, регулирующих деятельность Общества, которые были использованы при проведении проверки.

8.4. Аналитическая часть должна содержать объективную оценку состояния проверяемого объекта и включать в себя:

- общие результаты проверки документации бухгалтерского учета и отчетности и иной документации финансово-хозяйственной деятельности Общества;
- общие результаты проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации при совершении финансово-хозяйственных операций.

8.5. Итоговая часть заключения Ревизионной комиссии Общества представляет собой аргументированные выводы Ревизионной комиссии и должна содержать:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документах Общества;
- информацию о фактах нарушения, установленных законодательством Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов РФ при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;
- рекомендации и предложения по устранению причин и последствий нарушений законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Общества.

8.6. Заключение Ревизионной комиссии Общества составляется в 3 (Трех) экземплярах не позднее 10 (Десяти) дней с момента проведения проверки и подписывается на заседании Ревизионной комиссии по итогам проверки всеми членами Ревизионной комиссии и привлеченными к проверке специалистами-экспертами. Заключение должно иметь отметку о том, что Генеральный директор и главный бухгалтер Общества ознакомлены с ним.

В случае возникновения разногласий между членами Ревизионной комиссии по тому или иному вопросу, заключение Ревизионной комиссии подписывается с разногласиями. К

заключению Ревизионной комиссии прилагается особое мнение за подписью члена Ревизионной комиссии или специалиста-эксперта.

Один экземпляр заключения остается в делах Ревизионной комиссии, остальные два направляются в Совет директоров и Генеральному директору Общества.

8.7. Общество обязано хранить заключения Ревизионной комиссии и обеспечивать доступ к ним по требованию акционеров Общества.

## **9. Вознаграждение членам Ревизионной комиссии**

9.1. По решению Общего собрания акционеров членам Ревизионной комиссии Общества в период исполнения ими своих обязанностей могут выплачиваться вознаграждение и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими функций членов Ревизионной комиссии. Общая сумма таких вознаграждений и компенсаций устанавливается решением Общего собрания акционеров.

9.2. Общее собрание акционеров может рассмотреть вопрос о выплате вознаграждений и компенсаций расходов членам Ревизионной комиссии Общества за выполнение ими своих обязанностей в качестве самостоятельного вопроса повестки дня Общего собрания акционеров или в качестве составной части вопроса о порядке распределения прибыли по итогам финансового года.

9.3. Вознаграждение выплачивается на основании решения общего собрания акционеров по итогам работы общества за год.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Общим собранием акционеров.

10.2. В случае, если отдельные нормы настоящего Положения вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации и/или Уставом Общества, они утрачивают силу, и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и/или Устава Общества. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.